

## **CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR ADG02S ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (DUAL)**

Con el fin de mejorar la empleabilidad de nuestros alumnos del Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y finanzas, iniciamos el curso 2021-2022 un programa de formación profesional dual siguiendo el modelo ampliado de tres cursos escolares. Durante el primer curso la actividad formativa se desarrollará en el centro educativo.

El periodo de formación en la empresa comenzará durante el 2º curso en el mes de febrero finalizando en el mes de diciembre de ese mismo año.

La empresa donde el alumnado realizará parte de la actividad formativa del ciclo será Asesoría Fiscal y de Empresas Vidal, S.L. calle Vatemar, 21 – 24300 Bembibre (León).

### **REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA:**

Según el Artículo 3, apartado 1, del Decreto 2/2017, de 12 de enero, por el que se regula la Formación Profesional Dual del Sistema Educativo en la Comunidad de Castilla y León, el alumnado que participe en un programa de formación profesional dual deberá reunir los siguientes requisitos:

- a) Estar matriculado en todos los módulos profesionales del segundo curso de un ciclo formativo de formación profesional.
- b) Haber superado la totalidad de los módulos del primer curso de ciclo formativo, a excepción del alumnado con necesidades educativas especiales.
- c) Haber alcanzado previamente a su incorporación a la empresa la formación necesaria que garantice la actividad en la misma con seguridad y eficacia.

El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos será motivo de exclusión del programa.

### **CONTENIDOS DESARROLLADOS EN EL CENTRO EDUCATIVO:**

Los módulos profesionales que se desarrollarán en el centro educativo, así como su organización y distribución horaria se ajustarán a lo indicado en el Decreto por el que se establece el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Administración y finanzas en la Comunidad de Castilla y León.

### **CONTENIDOS DESARROLLADOS EN LA EMPRESA:**

- Módulos duales:
  - Gestión de recursos humanos. (40 horas en la empresa)
  - Contabilidad y fiscalidad (100 horas en la empresa)
  - Formación en Centros de trabajo. 380 horas (todas en la empresa)

- Formación complementaria (960 horas teórico-prácticas)

### **EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN EN LA EMPRESA:**

Para la evaluación de los contenidos que se desarrollen en la empresa, se seguirá el método de evaluación descrito en las guías de evidencia de la competencia profesional, con el objetivo de alcanzar un nivel de desempeño óptimo.

La evaluación se sustentará en los tres pilares siguientes: “SABER HACER”, “SABER”, “SABER ESTAR”.

En la evaluación final se identificará el nivel de desempeño alcanzado durante la estancia para cada unidad de competencia.

### **MÓDULOS PROFESIONALES DEL CICLO FORMATIVO**

| CÓDIGO                          | MÓDULOS DEL CICLO FORMATIVO                            | CURSO | Horas de formación en centro educativo | Horas de formación en empresa |
|---------------------------------|--|-------|--|-------------------------------|
| 0647                            | Gestión de la documentación jurídica y empresaria      | 1º    | 96                                     | 0                             |
| 0648                            | Recursos humanos y responsabilidad social corporativa. | 1º    | 64                                     | 0                             |
| 0649                            | Ofimática y proceso de la información.                 | 1º    | 224                                    | 0                             |
| 0650                            | Proceso integral de la actividad comercial.            | 1º    | 160                                    | 0                             |
| 0651                            | Comunicación y atención al cliente.                    | 1º    | 160                                    | 0                             |
| 0179                            | Inglés.  | 1º    | 160                                    | 0                             |
| 0658                            | Formación y orientación laboral.                       | 1º    | 96                                     | 0                             |
| 0652                            | Gestión de recursos humanos.                           | 2º    | 44                                     | 40                            |
| 0653                            | Gestión financiera.                                    | 2º    | 147                                    | 0                             |
| 0654                            | Contabilidad y fiscalidad                              | 2º    | 47                                     | 100                           |
| 0655                            | Gestión logística y comercial.                         | 2º    | 105                                    | 0                             |
| 0656                            | Simulación empresarial.                                | 2º    | 147                                    | 0                             |
| 0657                            | Proyecto de administración y finanzas                  | 2º    | 30                                     | 0                             |
| 0660                            | Formación en centros de trabajo.                       | 2º    | 0                                      | 380                           |
| <b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN</b> |  |       | <b>1480</b>                            | <b>520</b>                    |

### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA A CARGO DE LA EMPRESA**

| FORMACIÓN COMPLEMENTARIA                       | Horas de formación |
|--|--------------------|
| IRANON software de gestión de despachos        | 960                |
| <b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b> | <b>960</b>         |
| <b>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN EN LA EMPRESA</b>  | <b>1480</b>        |

## ALUMNOS PARTICIPANTES Y CUANTÍA DE LA BECA

| NÚMERO DE ALUMNADO PARTICIPANTE | CUANTÍA DE LA BECA (Excepto supuesto art. 20.2 Decreto 2/2017) |
|---------------------------------|--|
| 1                               | 482,5 € al mes   |

## CALENDARIO, JORNADA, HORARIO Y VACACIONES

Las fechas se ajustarán, en todo caso, a lo establecido en la orden anual de la Consejería de Educación por la que se establece el calendario escolar para el curso académico en los centros docentes no universitarios de la Comunidad de Castilla y León

| SEGUNDO CURSO ESCOLAR                      |   |                              |                           |                               |  |                               |
|--|---|------------------------------|---------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|
| Trimestre:                                 | 1 <sup>ER</sup> TRIMESTRE                     |                              | 2 <sup>O</sup> TRIMESTRE  |                               | 3 <sup>ER</sup> TRIMESTRE                        |                               |
| Lugar:                                     | En el centro                                  | En la empresa                | En el centro              | En la empresa                 | En el centro                                     | En la empresa                 |
| Nº de semanas:                             | 14  |                              | 5                         | 7                             |  | 12                            |
| Horario:                                   | 8.30 A 14:20                                  |                              | 8.30 A 14:20              | 9.30 A 14.00<br>16.30 A 20.00 |  | 9.30 A 14.00<br>16.30 A 20.00 |
| Inicio y fin en la empresa:<br>(Mes / día) | Inicio: 15/02/2022<br>Finalización:30/06/2022 |                              | Vacaciones en la empresa: |                               |  |                               |
| TERCER CURSO ESCOLAR                       |   |                              |                           |                               |  |                               |
| Trimestre:                                 | 1 <sup>ER</sup> TRIMESTRE                     |                              | 2 <sup>O</sup> TRIMESTRE  |                               | 3 <sup>ER</sup> TRIMESTRE                        |                               |
| Lugar:                                     | En el centro                                  | En la empresa                | En el centro              | En la empresa                 | En el centro                                     | En la empresa                 |
| Nº de semanas:                             |   | 18                           |                           |                               |  |                               |
| Horario:                                   |   | 8:00 A 16:00<br>EXCEPTO VAC. |                           |                               |  |                               |
| Inicio y fin en la empresa:<br>(Mes / día) | Inicio:01/07/2022<br>Finalización:14/12/2022  |                              | Vacaciones en la empresa: |                               | Meses de julio, agosto y septiembre (a convenir) |                               |

(\* ) Se adecuará el calendario de acuerdo con las vacaciones definitivas de la empresa cuando el calendario laboral 2022 se comunique.