

## ANEXO V

### La exposición oral.

#### Definición.

La exposición oral se utiliza para transmitir información frente a un público presente con la intención de dar a conocer un tema.

#### Características.

- La información debe ser concisa para despejar dudas.
- El desarrollo de la exposición se hará de forma clara, sencilla y ordenada.
- La intención de la exposición oral es crear un ambiente de comunicación e interacción entre sus protagonistas.
- Se debe finalizar con las conclusiones que resuman aquello de lo que se ha hablado.

#### Consejos generales.

- Usar un lenguaje asequible y claro, con buena vocalización y un tono de voz adecuado.
- Mostrar una actitud natural intentando transmitir seguridad.
- Mirar al público o al final de la sala, asintiendo con la cabeza o sonriendo con el fin de dar una imagen positiva y de confianza. No leer aunque sí se puede ojear el guión si es necesario.
- No hablar muy deprisa ni atropelladamente, usar frases sencilla y hacer pausas.
- Cuidar los gestos de las manos y de la cara, así como intentar dar una buena imagen personal.

#### Partes.

- Introducción.
  - Se debe llevar preparado tanto la materia como los tiempos.
  - Se capta la atención del auditorio con una pregunta, anécdota o mediante apoyo visual.
  - Presentarse y presentar el tema así como los principales puntos de la exposición.
- Desarrollo.-
  - Seguir un guión o esquema claro con los puntos específicos que se van a tratar, haciendo pausas y utilizando los CONECTORES adecuados.

# IES ÁLVARO YÁÑEZ-PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO

## Presentación oral

---

- Usar ejemplos que ilustren cada tema que desarrollemos.
- Apoyarse visualmente en fotos, dibujos o presentaciones.
- Exponer de forma ordenada, o dar inicio a tu exposición con tus argumentos.
- Conclusión.-
  - Se resume brevemente todo lo expuesto y se termina con tus conclusiones.
  - Se vuelve a incidir en lo más importante de la exposición.
  - Se agradece a la audiencia su atención e invitar a hacer alguna pregunta si se estima oportuno.

### Claves para una buena exposición oral.

1. **Prepara la intervención.**-Esto es importante, ya que antes de prepararte para tu exposición oral, lo primero que debes tener en cuenta es informarte acerca de tu tema e involucrarte más con el mismo.
2. **Gestionar el tiempo.** Es importante saber cuánto tiempo nos va a llevar. El principio y el final de la intervención serán fundamentales a la hora de dejar una grata impresión.
3. **Elaboración de un guión.** Es de muy buena ayuda, ya que te permite escribir detalles que no debes olvidar a la hora de tu exposición, en el guión también se va detallando acerca de cómo se fue elaborando el trabajo.
4. **La imagen personal.** Debemos cuidar nuestra imagen y nuestros movimientos en función del tema y del público.
5. **Practicar y ensayar.**-Se puede practicar ante un público invisible, ante el espejo o ante una persona transmitiendo tus ideas hacia él y pidiendo su opinión al cabo de tu ensayo de exposición o también puedes grabarlo y tú mismo autoevaluarte.
6. **Habla despacio.**-No es necesario acelerarte al dar a conocer tu información, todo tiene su tiempo, mas no olvides que el público debe de captar la información de la mejor manera posible y a la vez tú te das un respiro.
7. **Utiliza los gestos adecuadamente.** Recuerda que el público estará pendiente de cada uno de tus movimientos, por lo cual debes desplazarte y usar tus movimientos respectivos y coherentes a la idea que estás dando a conocer. Una mirada seria y una sonrisa al concluir una idea da una buena impresión de seguridad.
8. **Utiliza materiales de apoyo.**-Es un elemento primordial en una exposición ya que nos facilita la manera de hacer entender nuestro mensaje al público. Hay muchos materiales de apoyo como:
  - Pizarra.-Es lo más típico que encontramos en una aula y por lo tanto en ella es en donde se pueden desarrollar ejemplos acerca del tema a tratar.
  - Fichas.-En ellas se escriben las ideas más importantes acerca de tu exposición, con el fin de evitar una lectura aburrida. Es

# IES ÁLVARO YÁÑEZ-PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO

## Presentación oral

---

aconsejable hacerlas de cartulina y tamaño de la palma de la mano, de tal forma que el público no se dé cuenta del uso de las fichas, y a la vez enumerarlas para no confundirse.

- PowerPoint.-es la técnica que consiste en la proyección de imágenes sobre una superficie, que ha facilitado la manera de exponer un tema, al igual que otros materiales de apoyo, solo va introducido ideas relevantes o principales.
- Texto escrito.-Es conveniente entregar al público un texto escrito al finalizar o al comenzar tu exposición.
- Imágenes.-Es una manera de hacer más entretenida tu exposición presentando imágenes relacionadas a tu tema.
- Mapas, etc.