

Proyectos AULA-EMPRESA



Junta de
Castilla y León



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO



Europa impulsa
nuestro crecimiento

«Programa Aula-Empresa. Actuación cofinanciada por el Fondo Social Europeo.
Programa Operativo FSE de Castilla y León 2014/2020»

FP DUAL en el ciclo administración finanzas IES Álvaro Yáñez

AE-PUB-2021-257



IES ÁLVARO YÁÑEZ- BEMBIBRE

La FP Dual es una modalidad de Formación Profesional que combina la formación en el centro educativo con prácticas remuneradas dentro de una empresa

El proyecto aula empresa, mediante la realización de jornadas, charlas y visitas, trata de:

- ✓ Fomentar la FP dual entre las empresas y alumnos mejorando su cualificación y conocimientos en el entorno empresarial.
- ✓ Adecuar y actualizar la formación del alumnado en el ciclo.

OBJETIVOS DEL PROYECTO:

- Fomentar la FP dual en las empresas.
- Publicitar la FP dual entre los alumnos del entorno.
- Conocer el perfil de alumno que más se puede ajustar a una necesidad futura de contratación o FP dual.
- Actualización de los conocimientos entre el profesorado para adecuar la práctica docente a la formación necesaria para los alumnos.
- Acercar al alumno al mundo empresarial.
- Adaptación del sistema educativo al mercado laboral.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE ESTE PROYECTO

- Reconoce los documentos jurídicos relativos a la constitución y funcionamiento de las entidades, cumpliendo la normativa civil y mercantil vigente según las directrices definidas.

- Aplica los procedimientos administrativos relativos a la selección de recursos humanos, eligiendo los métodos e instrumentos más adecuados a la política de cada organización.
- Contrasta la información proveniente de diferentes aplicaciones, así como archivos audiovisuales, utilizando programas y periféricos específicos.
- Identifica la gestión y el control de la tesorería, con aplicaciones informáticas.
- Elabora documentos escritos de carácter profesional, aplicando criterios lingüísticos, ortográficos y de estilo
- Elabora documentos e informes propios de la actividad profesional o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito del escrito.
- Caracteriza las obligaciones administrativas del empresario con la Seguridad Social, la documentación y los cálculos procedentes.
- Caracteriza la tipología de seguros, analizando la actividad aseguradora.
- Identifica la tramitación de las obligaciones fiscales y contables relativas al Impuesto de Sociedades y el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aplicando la normativa de carácter mercantil y fiscal vigente
- Reconoce el seguimiento documental y los controles del proceso de aprovisionamiento, aplicando los mecanismos previstos en el programa y utilizando aplicaciones informáticas.
- Identifica la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa, analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conllevan la realización del proyecto empresarial.
- Identifica necesidades del sector productivo.
- Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.