

CICLOS FORMATIVOS

DOCUMENTACIÓN PARA INCLUIR EN LA MATRÍCULA

IMPORTANTE: NO SE RECOGERÁ NINGUNA MATRÍCULA CON DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA O SIN EL RESGUARDO DEL SEGURO ESCOLAR.

1	Instancia debidamente cumplimentada
2	Fotocopia del D.N.I. / N.I.E. y de la tarjeta sanitaria del alumno (Sólo si el alumno es nuevo o se ha renovado el documento)
3	Fotocopia del D.N.I / N.I.E de los padres (Sólo si el alumno es NUEVO)
4	Fotocopia del libro de familia numerosa
5	<u>Certificado académico de los estudios que dan acceso al Ciclo.</u> Si es alumno nuevo. Lo expide el centro donde cursó la ESO o el Bachillerato.
6	1 fotografía actual, con el nombre y apellidos del alumno y curso escrito por detrás
7	Impreso de autorizaciones cubierto. (Uso de imagen, sms, Whatsapp)
8	Normas de Convivencia del centro (No se entrega)
9	Carta de Compromisos firmada
10	Ficha de transporte escolar
11	Impreso para pertenecer al AMPA del Centro
12	Documentación de situación familiar
13	Obligatorio, resguardo del pago del seguro escolar de 1,12€ en la cuenta de: UNICAJA ES84 2103 4207 57 0033011825. Los alumnos <u>mayores de 28 años no</u> pagan seguro escolar.
14	Documento con el <u>Número de usuario de la Seguridad Social (NUSS)</u> del alumno emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS).
15	Documento justificativo de que el alumno esta emancipado si procede.

Consejería de Educación

☐ FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA. MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	1º ☐
☐ C. F. DE GRADO MEDIO:	2º ☐
☐ C. F. DE GRADO SUPERIOR:	

DATOS PERSONALES			
Nombre:		Apellidos:	
D.N.I.: D.N.I./N.I.E/PASAPORTE	SEXO	F ☐	N.U.S.S.: NÚMERO USUARIO SEGURIDAD SOCIAL
		M ☐	
Teléfono móvil alumno:		Teléfono fijo:	
Estudios aportados:		E-mail:	
Fecha de Nacimiento:	Lugar:	Provincia:	
País:	Nacionalidad:		

Correspondencia para notificaciones		
Correo a:	alumno (Si está emancipado) ☐	madre/tutora ☐ padre/tutor ☐
Dirección:		Localidad
C.P.:	Provincia:	Teléfono:

A rellenar por todos los alumnos salvo los que demuestren que están emancipados. (adjuntar justificante)			
Padre o tutor:		Madre o tutora:	
D.N.I./N.I.E:	Fecha Nac:	D.N.I./N.I.E:	Fecha Nac:
Estudios:	Profesión:	Estudios:	Profesión:
Nacionalidad:		Nacionalidad:	
Teléfono:		Teléfono:	
E-mail:		E-mail:	

DATOS ACADÉMICOS		
Ha estado matriculado en este instituto en años anteriores: SI ☐ NO ☐		
Repite: SI ☐ NO ☐	Centro de procedencia:	Curso:
Módulos pendientes: SI ☐ NO ☐ (Indicar)		

Los firmantes MANIFIESTAN SU CONFORMIDAD con el centro docente adjudicado en el proceso de admisión y con su proyecto educativo. Así mismo, **DECLARAN bajo su responsabilidad la veracidad de los datos recogidos en este formulario.**

Los datos que se recogen se tratarán o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente.

Si durante el curso escolar el alumno/a mayor de edad deseara cambiar los datos de la matrícula deberá hacerlo mediante escrito dirigido a la Dirección del Centro. Los nuevos datos serán notificados por escrito a la dirección que consta en esta matrícula.

En, a de de

Firma

(padre/tutor, madre/tutora o alumno si es mayor de edad)

D./Dña. con D.N.I./N.I.E.
representante legal del alumno/a: curso:.....

AUTORIZA/SOLICITA:

1. AUTORIZACIÓN SALIDA DEL CENTRO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DURANTE EL HORARIO ESCOLAR. CURSO 2025/26.

- ☐ **AUTORIZA** a que el alumno/a salga del centro para participar en todas las actividades complementarias con coste 0€, que se realicen fuera del mismo en horario escolar durante el curso 2024/25.
- ☐ **DECLARA** que tanto él/ella como el alumno/a conocen las normas contempladas en el RRI del Centro que son de obligado cumplimiento durante el tiempo establecido para la actividad.

Fdo:

2. SMS.- RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN EN SMS

- ☐ Me doy por enterado de que las comunicaciones e información IES Álvaro Yáñez (faltas de asistencia, apercibimiento, expulsiones, modificaciones de horario, etc.) mediante el envío de mensajes (SMS) al siguiente teléfono móvil: (nº móvil) *durante el periodo de escolarización del alumno/a en este centro educativo sin coste alguno y de forma inmediata.*

3. SERVICIO DE AVISOS MEDIANTE WHATSAPP

SOLO SI ERES ALUMNO NUEVO O QUIERES CAMBIAR TU OPCIÓN DE CURSOS ANTERIORES

- ☐ Conozco que el Centro dispone de **servicio de anuncios por whatsapp** y que incluyendo el número **630 95 44 81** en mi agenda autorizo a formar parte de ese servicio. El teléfono para recibir los mensajes es:

En Bembibre, a de de 20.....

Fdo.:
(Padre/madre/tutor del alumno)

Fdo.: M^a Luisa García Álvarez

CARTA DE COMPROMISOS EDUCATIVOS FAMILIA-CENTRO

• ACEPTACIÓN DE PRINCIPIOS EDUCATIVOS DEL CENTRO

La familia se compromete a fomentar el respeto por los componentes de la comunidad educativa dando valor a lo que se hace en el Centro y confiando en la buena práctica del Equipo docente de sus hijos y conocer y comprometerse a aceptar el proyecto educativo y el reglamento de régimen interior, tal y como se refleja en el *DECRETO 23/2014, de 12 de junio, BOCyL de 13 de junio de 2014*.

El Centro se compromete a: velar por el cumplimiento y adecuación de los principios educativos del Centro.

• RESPETO A LAS CONVICCIONES IDEOLÓGICAS Y MORALES DE LA FAMILIA EN EL MARCO DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES EDUCATIVOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA

El Centro se compromete a que todos los miembros del Centro educativo respeten las convicciones ideológicas y morales de las familias y del alumno siempre que no afecten a la convivencia escolar y no alteren el normal desarrollo del P.E.

• SEGUIMIENTO DE LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO

El Centro se compromete a realizar dos evaluaciones en actitudes y valores, además de las evaluaciones trimestrales ordinarias, e informar de todas ellas a las familias, entregar el boletín de notas en mano a las familias en todos los niveles de E.S.O., realizar una reunión inicial programada con los padres del grupo y entregar informe individualizado y consejo orientador al finalizar los cursos de 2º y 4º de la ESO, y en todo caso según la normativa vigente.

Las familias se comprometen a proporcionar una organización familiar que permita seguir unos horarios razonables de descanso y estudio adecuados a la edad, supervisar el tiempo de estudio y la realización de las tareas y revisar periódicamente la información de la agenda escolar.

• ADOPCIÓN DE MEDIDAS CORRECTORAS EN MATERIA DE CONVIVENCIA

El Centro se compromete a comunicar a las familias las faltas de disciplina y a que estén todos los sectores representados en la Comisión de Conflictos.

Las familias se comprometen a instar al hijo a respetar las normas específicas del funcionamiento del Centro, especialmente las relacionadas con el cumplimiento de las normas generales del Centro, las del desarrollo normal de las clases, las del respeto hacia el material y las instalaciones del Centro.

Ayudar a resolver los conflictos de forma pacífica, velar para que sus hijos cumplan con el deber de estudio, la asistencia a clase, hábitos de higiene y mantener con el tutor y con el Centro una comunicación fluida.

• COMUNICACIÓN ENTRE EL CENTRO Y LA FAMILIA

Las familias se comprometen a: Participar en las reuniones del Plan de Acogida e 1º de E.S.O., acudir al Centro en las horas de atención a padres; asistir al menos una vez por curso a una tutoría individualizada con el tutor del grupo y a ayudar en la organización de actividades extraescolares o participando en las complementarias.

El Centro se compromete a: enviar faltas de asistencia por sms/carta y comunicar inmediatamente cualquier incidencia a este respecto y facilitar las reuniones con el Departamento de Orientación para abordar los problemas de aprendizaje.

• **REVISIÓN PERIÓDICA EN LOS TÉRMINOS Y PLAZOS QUE FIGUREN EN EL MISMO:** La presente Carta de Compromisos se revisará cada vez que se formalice la matrícula.

Bembibre, a de junio de 202

LA FAMILIA

EL ALUMNO

REPRESENTANTE DEL CENTRO

Fdo.:

Fdo.:

Fdo.: DIRECTOR/A

SITUACIÓN FAMILIAR DE LOS ALUMNOS

Si los padres del alumno están separados o divorciados:

Nombre del alumno: _____

1- ¿Quién ostenta la patria potestad?

☐ Solamente uno

☐ Ambos

2- ¿Quién ostenta la guardia y custodia?

3- Personas autorizadas a recoger al alumno:

Nombre: _____ DNI: _____

Nombre: _____ DNI: _____

Fdo.: _____

Fdo.: _____

**LOS PROGENITORES DEBEN INFORMAR AL CENTRO SOBRE CUALQUIER
MODIFICACIÓN.**

RUTAS DE TRANSPORTE ESCOLAR

(Los alumnos que necesiten transporte escolar deberán marcar con una cruz la localidad donde residen)

NOMBRE ALUMNO:

CURSO:

RUTA 240 0204

	CALAMOCOS
	CASTROPODAME
	MATACHANA
	SAN PEDRO CASTAÑERO
	VILORIA

RUTA 240 0205

	ROBLEDO DE LAS TRAVIESAS
	NOCEDA
	LABANIEGO
	ARLANZA
	VIÑALES

RUTA 240 0206

	FOLGOSO DE LA RIBERA
	EL VALLE
	VILLAVICIOSA DE SAN MIGUEL
	TEDEJO
	SANTIBÁÑEZ DEL TORAL
	SAN ESTEBAN DEL TORAL

RUTA 240 0207

	TREMOR DE ARRIBA
	POBLADURA DE LA REGUERA
	ALMAGARINOS
	TREMOR DE ABAJO
	LAS VENTAS DE ALBARES

RUTA 240 0208

	LA GRANJA DE SAN VICENTE
	SANTA CRUZ DE MONTES
	TORRE DEL BIERZO
	SANTA MARINA DE TORRE

RUTA 240 0209

	SAN FACUNDO
	SAN ANDRÉS DE LAS PUENTES

RUTA 240 0211

	QUINTANA DE FUSEROS
	IGÜEÑA
	BOEZA
	LA RIBERA DE FOLGOSO
	ALBARES DE LA RIBERA
	COLINAS DEL CAMPO

RUTA 240 0214

	TURIENZO CASTAÑERO
	SOCUELLO

OTRA

RUTA 240 0216

	VILLAVERDE DE LOS CESTOS
	SAN ROMÁN DE BEMBIBRE
	RODANILLO

**CONSENTIMIENTO INFORMADO TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS
EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA -**

La rápida evolución tecnológica, así como la proliferación de plataformas de difusión de la actividad de los centros implica el tratamiento de datos de carácter personal de alumnos con finalidades distintas a la estrictamente educativa, por lo que **es necesario contar con el consentimiento de padres y/o tutores de alumnos menores de 14 años o de los propios alumnos, si estos tienen 14 o más años**, para el tratamiento de estos datos.

La finalidad de este documento es:

- **Informar** a los padres/tutores de los alumnos menores de 14 años y a los alumnos mayores de 14 del centro, del tratamiento que éste realizará de las imágenes/ voz de los alumnos.
- **Recabar el consentimiento** de padres, tutores o alumnos como base jurídica que permitirá al centro el tratamiento de las imágenes/voz de los alumnos.

Con carácter previo a la firma del presente documento usted **deberá leer la información relativa a la protección de datos de carácter personal** sobre el tratamiento de imágenes/voz de los alumnos en centros docentes de titularidad pública, **que se detalla al dorso del presente documento**.

Si el Alumno/a es menor de 14 años: D/D^a _____ con
DNI _____, (padre/madre/tutor/a)
y D/D^a _____ con DNI _____,
(padre/madre/tutor/a) del alumno/a _____

Si el Alumno/a es de 14 o más años: El/la alumno/a _____
con DNI _____ en su propio nombre

CONSIENTE ☐

NO CONSIENTE ☐

Al Centro I.E.S. ÁLVARO YÁÑEZ y AMPA, de Bembibre, **el tratamiento de la imagen/voz** de su hijo/a, o **de mi imagen/voz** (si el alumno tiene 14 años o más), especialmente mediante fotografías o vídeos, con **la finalidad de difundir las actividades del centro**, en los siguientes medios:

(Sólo se entenderá que consiente la difusión de imágenes/voz por los medios expresamente marcados a continuación):

- ☒ Página Web y RRSS del centro.
☒ Revista escolar
☒ Prensa digital

En _____, a _____ de _____ de 20____.

Fdo.- _____
(Padre/madre/tutor-a del alumno/a
Nombre, apellidos y firma)

Fdo.- _____
(Padre/madre/tutor-a del alumno/a
Nombre, apellidos y firma)

Fdo.- _____
(Alumno/a de 14 o más años
Nombre, apellidos y firma)

**INFORMACION SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS
EN CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE CASTILLA Y LEÓN**

**REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS
REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 27 de abril de 2016.**

EPÍGRAFE	INFORMACIÓN BÁSICA	INFORMACIÓN ADICIONAL
Responsable del tratamiento	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA EDUCATIVA ESCOLAR (Consejería de Educación)	Avda. Reyes Católicos nº 2, CP 47006, Valladolid Teléfono: 983 41 48 77 Correo electrónico: protecciondatos.dgpee.educacion@jcy.es Delegado de Protección de Datos: Avenida Monasterio de Nuestra Señora de Prado s/n C.P. 47014, Valladolid. Mail: dpd.educacion@jcy.es
Finalidad del tratamiento	Difusión de las actividades de los centros docentes de titularidad pública de Castilla y León.	Usamos los datos relativos a imágenes/ voz de los alumnos, con la finalidad de difundir las actividades de los centros docentes de titularidad pública de la Comunidad de Castilla y León a través de los medios de difusión del centro que se detallan en el documento que figura en el anverso de esta información por el que se otorga o deniega el consentimiento para este tratamiento. Las imágenes/voz almacenadas en sistemas de almacenamiento de la Consejería de Educación o contratados con terceros, serán conservadas durante el curso académico en el que sean tomadas.
Legitimación del Tratamiento	Consentimiento	Artículo 6.1 a) del RGPD Consentimiento de los padres o tutores para aquellos alumnos menores de 14 años, o de los propios alumnos, cuando tengan 14 o más años. El consentimiento se solicitará y deberá en su caso otorgarse para cada uno de los medios de difusión citados, siendo posible que se autorice el tratamiento de las imágenes/voz en unos medios de difusión y en otros no. Si se toman imágenes/voz a través de fotografía, vídeo o cualquier otro medio de captación, de alumnos que no han consentido el tratamiento, se procederá a distorsionar sus rasgos diferenciadores, especialmente cuando en una foto/vídeo concurren con otros compañeros que sí cuentan con la autorización para el tratamiento de sus imágenes/voz.
Destinatarios de cesiones o Transferencias Internacionales	No se cederán datos a terceros. No están previstas transferencias Internacionales de datos.	La difusión de datos de imagen/voz en redes sociales supondrá una comunicación de datos a terceros, atendiendo a la naturaleza y funcionamiento de estos servicios.
Derechos de las personas interesadas	Derecho a acceder, rectificar, y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.	Tiene derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, en los términos de los artículos 15 a 23 del RGPD. Tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada. Puede ejercer estos derechos ante el responsable del tratamiento o ante el Delegado de Protección de datos Tiene derechos a reclamar ante Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es