

INFORME DEL TUTOR DE 1º DE CARROCERÍA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE BAREMACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL DEL IES ÁLVARO YÁÑEZ.

NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A:

CENTRO DE PROCEDENCIA:.....

RESUMEN DE LA EVOLUCIÓN DEL ALUMNO EN LAS COMPETENCIALES PERSONALES Y PROFESIONALES:

I. CONOCIMIENTOS, ACTITUD Y COMPORTAMIENTO:

(Texto Libre)

Muy por debajo de lo esperado.	Por debajo de lo esperado.	Nivel adecuado. Lo esperado.	Por encima de lo esperado. Excelente.
--------------------------------	----------------------------	------------------------------	---------------------------------------

II. HABILIDADES Y DESTREZAS PARA LA PRÁCTICA PROFESIONAL:

(Texto Libre)

Muy por debajo de lo esperado.	Por debajo de lo esperado.	Nivel adecuado. Lo esperado.	Por encima de lo esperado. Excelente.
--------------------------------	----------------------------	------------------------------	---------------------------------------

III. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y TRABAJO EN EQUIPO:
(Texto Libre)

Muy por debajo de lo esperado.	Por debajo de lo esperado.	Nivel adecuado. Lo esperado.	Por encima de lo esperado. Excelente.
--------------------------------	----------------------------	------------------------------	---------------------------------------

IV. CAPACIDAD PARA EL APRENDIZAJE, LA MEJORA CONTÍNUA Y EL MANEJO DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:
(Texto Libre)

Muy por debajo de lo esperado.	Por debajo de lo esperado.	Nivel adecuado. Lo esperado.	Por encima de lo esperado. Excelente.
--------------------------------	----------------------------	------------------------------	---------------------------------------

En, a de de 20.....

EL/LA TUTOR

Fdo.:

INSTRUCCIONES Y COMENTARIOS.

A continuación se definen y desarrollan las competencias que contiene el informe.

I. CONOCIMIENTOS, ACTITUD Y COMPORTAMIENTO.

El alumno debe dominar los conocimientos técnicos e integrarlos en los contextos profesionales. Debe comprometerse con los niveles más altos de excelencia en el trabajo mostrando respeto con las normas de la empresa.

II. HABILIDADES Y DESTREZAS PARA LA PRÁCTICA PROFESIONAL.

El alumno debe realizar las tareas que se le asignan según su nivel de competencia, trabajando con rigor y respetando los procedimientos que garantizan la seguridad personal.

III. COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y TRABAJO EN EQUIPO.

El alumno debe demostrar las habilidades de relación interpersonales y de comunicación necesarias para un eficaz intercambio de información y colaboración con otros profesionales.

IV. CAPACIDAD PARA EL APRENDIZAJE, LA MEJORA CONTÍNUA Y EL MANEJO DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

El alumno debe demostrar las habilidades necesarias para evaluar su práctica diaria: valorar, asimilar, aplicar la técnica adecuada y mantener su competencia basada en una constante autoevaluación y aprendizaje. Dentro de esta competencia se sitúan las actividades de formación y las habilidades para la selección de la información.