

## Entorno profesional

El Técnico Superior en Administración y Finanzas puede ejercer su actividad tanto en grandes como en medianas y pequeñas empresas, en cualquier sector de actividad, y particularmente en el sector servicios, así como en las administraciones públicas, ofreciendo apoyo administrativo en las tareas de administración y gestión de dichas empresas e instituciones y prestando atención a los clientes y ciudadanos.

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes son los siguientes:

- ◆ Administrativo en empresas privadas de cualquier sector
- ◆ Bancos y Cajas de Ahorro
- ◆ Compañías de seguros
- ◆ Gestorías, servicios de asesoría fiscal o de auditorías contables
- ◆ Organización, gestión y control de empresas
- ◆ Administrativo en la Administración Pública
- ◆ ...



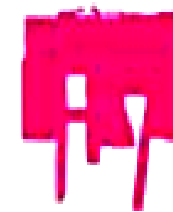
### Instalaciones

- ♣ Aula de Gestión
- ♣ Aula de Informática

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA  
"ÁLVARO YÁÑEZ"  
BEMBIBRE (LEÓN)

Dirección:  
Av. Manuel Arroyo Quiñones, s/n

Teléfono: 987 510 572  
Correo: ies-alvaro.yanez@jcy.l.es  
www.iesalvaroyanez.com



INSTITUTO DE  
EDUCACIÓN  
SECUNDARIA  
"ÁLVARO YÁÑEZ"  
BEMBIBRE (LEÓN)

**FORMACIÓN PROFESIONAL  
ESPECÍFICA**

**FAMILIA DE ADMINISTRACIÓN**



**CICLO FORMATIVO  
GRADO SUPERIOR**

**ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**Titulación:** Técnico Superior en Administración y Finanzas

**Nivel académico:** Grado Superior

**Duración:** 2.000 horas

### COMPETENCIAS PROFESIONALES

**Este profesional será capaz de:**

- ◆ Administrar y gestionar el aprovisionamiento de existencias, la financiación y la tesorería, y los recursos humanos.
- ◆ Realizar y analizar las operaciones contables y fiscales.
- ◆ Informar y asesorar sobre productos y servicios financieros y de seguros.
- ◆ Administrar y gestionar en la Administración Pública.
- ◆ Realizar las gestiones de un servicio de auditoría.
- ◆ .....

### **Módulos profesionales**

Los módulos profesionales se organizan en dos cursos con la siguiente distribución:

#### **Módulos Curso 1º (horas semanales)**

♣ Gestión de aprovisionamiento	4
♣ Gestión financiera	5
♣ Recursos Humanos	4
♣ Contabilidad y fiscalidad	7
♣ Administración Pública	3
♣ Aplicaciones informáticas y operatoria de teclados	7

#### **Módulos Curso 2º (horas semanales)**

♣ Gestión comercial y servicio de atención al cliente	4
♣ Productos y servicios financieros y de seguros	5
♣ Auditoría	4
♣ Proyecto empresarial	8
♣ Análisis contable y fiscalidad del resultado	4
♣ Gestión de recursos informáticos	2
♣ Formación y orientación laboral	3
♣ Formación en centros de trabajo	3 <sup>er</sup> tri.

### Condiciones de acceso

#### **Acceso directo**

- ▲ Título de Bachiller.
- ▲ Título de Técnico Especialista, Técnico Superior o equivalente a efectos académicos.
- ▲ Haber superado el curso de Orientación Universitaria o Preuniversitario.

#### **Acceso mediante prueba de acceso**

Superación de una prueba de acceso (que constará de dos partes: parte general y parte científico-técnica.) y se requerirá:

- ▲ Tener 19 años cumplidos en el año de realización de la prueba.
- ▲ Tener dieciocho años cumplidos en el año de realización de la prueba y estar, en el momento de realizar la prueba, en posesión de un Título de Técnico, perteneciente a alguna de las familias profesionales incluidas en la opción por la que se presenta.

#### **Acceso a la enseñanza universitaria**

El título de Técnico Superior en Administración y Finanzas permite el acceso a estudios universitarios. Además, se podrán reconocer créditos de grados universitarios relacionados con las enseñanzas cursadas, como:

- ▲ Grado en Administración de empresas.
- ▲ Grado en Economía.
- ▲ Grado en Comercio Internacional.
- ▲ Grado en Márketing e investigación de mercados.
- ▲ Grado en Gestión y Administración Pública.
- ▲ Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.
- ▲ Grado en Educación Social.
- ▲ Grado en Educación (todas sus especialidades)
- ▲ .....