PLAN DIGITAL CoDiCeTIC



Curso escolar

2027-2028

Código de Centro:	Centro docente:	C.I.F. del centro:
24016225	IES ÁLVARO YÁÑEZ	Q2468084E

Localidad:	Provincia:	Nivel CODICE TIC
BEMBIBRE	LEÓN	5

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :	**Apellidos:**
NOELIA	PRADA VICENTE

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El Plan TIC es el documento que orienta la integración de las tecnologías digitales en el ámbito educativo. Tras la aplicación del anterior Plan, resulta necesaria su actualización para adaptarlo a la normativa vigente y a las demandas de la sociedad digital. Este Plan establece los aspectos clave para la organización y justifica la importancia de las TIC en la educación actual, el desarrollo de competencias digitales, el acceso a recursos educativos, la mejora de la comunicación y la adaptación a nuevas realidades tecnológicas. Sus principales objetivos son: integración curricular de las TIC, formación del profesorado, fomento de la creatividad y el pensamiento crítico, creación de entornos colaborativos, evaluación mediante herramientas digitales y promoción de un uso responsable de la tecnología, contribuyendo a una educación de mayor calidad.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
77	392	39	5

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

El centro gestiona de manera planificada, coordinada y documentada la integración de las TIC, desarrollando procesos de evaluación, innovación y mejora en la organización, la gestión tecnológica, la formación del profesorado, la evaluación del aprendizaje, la actualización curricular y la colaboración de la comunidad educativa. Asimismo, se auditan aspectos de seguridad y confianza digital para establecer medidas de mejora. La valoración global de las áreas analizadas es muy positiva, destacando el liderazgo, los apoyos pedagógicos, la infraestructura tecnológica y las competencias digitales del alumnado. No obstante, se detectan ámbitos de mejora, especialmente desde la percepción del alumnado, que se abordarán en el análisis DAFO.

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	11	0	4	9	41	1	66

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	
Debilidades	• La utilización escasa de bibliotecas y de repositorios en línea. • Prácticas de evaluación con una retroalimentación adecuada. • Comentarios a otros alumnos sobre sus trabajos. • Documentación del aprendizaje • Empleo de datos para la mejora del aprendizaje. • Resolución de problemas y asistencia técnica.

Amenazas	• Conexión a internet lenta. • Falta de tiempo para los profesores. • Baja competencia digital de las familias. • Desigualdades sociales, ya que la tecnología no es accesible a todas las familias/comunidad docente.
Fortalezas	• Normas de derechos de autor y licencias de uso. • Comunicación con la comunidad educativa. • La infraestructura del centro y dispositivos digitales disponibles para la enseñanza y el aprendizaje. • El liderazgo en la integración de las tecnologías digitales y la participación.
Oportunidades	• Implicación de las familias. • Facilidad para recoger y gestionar datos. • Participación de la administración pública. • Implicación del entorno social. • Entorno natural. • Aportaciones de experiencias de otros Centros. • Identificación de nuevas necesidades. • Formación externa.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	Fomentar la utilización de las bibliotecas y los repositorios en línea en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	Prácticas de evaluación. Retroalimentación adecuada.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	Continuar aplicando el Plan de acogida TIC, para aquellos profesores, familias y alumnos que no tiene suficiente experiencia en el uso de las TIC.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	Seguir incluyendo, en los sucesivos Planes de Formación del Centro, cursos y grupos de trabajo relacionados con las TIC.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Mejorar la resolución de problemas técnicos en la mayor brevedad posible.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	Promocionar el préstamo de los ordenadores portátiles para la enseñanza online si fuera necesario, o para optimizar su uso en aulas ordinarias, cuando no sea posible el uso de las aulas de informática, porque estén todas ocupadas.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable

Actualización del Plan	1º trimestre	Comisión TIC
Priorizar actuaciones de mejora	1º trimestre	Equipo directivo
Seguimiento	Trimestralmente	Comisión TIC
Evaluación	3º trimestre	Comisión TIC

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Se remitirá para su aprobación a los órganos colegiados del centro (CCP, Claustro y al Consejo Escolar).	Primer trimestre	Equipo directivo
Se difundirá a través de la página web del centro y a través de las redes sociales, difundiendo actividades relacionadas con el plan.	Primer trimestre	Responsable de la página web y de RR.SS.
Se pondrá en conocimiento del profesorado, alumnos y familias de nueva incorporación en el momento de acogida.	Primer trimestre	Equipo directivo y tutores
Se utilizará nuestro Plan de Formación interno para potenciar la formación en el uso de las TIC.	Todo el curso	Responsable del Plan de formación de centro

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro orienta su labor hacia la mejora continua, la innovación y el liderazgo pedagógico compartido, con una integración plena de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje. Como centro Excelente TIC nivel 5 y centro BITS, basa su gestión en la participación, la coordinación y la eficiencia, promoviendo un liderazgo distribuido y la implicación del profesorado en la toma de decisiones y proyectos de innovación. La planificación estratégica garantiza la coherencia entre objetivos y necesidades de la comunidad educativa, apoyándose en la formación permanente del profesorado y el desarrollo de la competencia digital docente. A corto y medio plazo, el centro busca consolidarse como referente en el uso pedagógico de las TIC, impulsar metodologías activas, fortalecer la evaluación y mejorar la comunicación mediante plataformas digitales.

- **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo
Responsabilizarse del cumplimiento de lo recogido en el Plan TIC y en lo relativo a todos los protocolos contemplados en él.
Supervisar la aplicación del RRI en lo referente a las TIC.
Informar al Claustro y al Consejo de los contenidos del Plan y de lo tratado en la Comisión.

Comisión TIC
Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo, con el apoyo de las comisiones provinciales y regionales.
Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.
Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.
Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.
Orientar al profesorado implicado en la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en la programación de aula.
Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos
Coordinar las actuaciones del todos los miembros de la Comisión.
Convocar las reuniones de la Comisión que en su caso se estimen.
Proponer actuaciones.
Establecer las líneas maestras y directrices (criterios) a seguir en la implementación del profesorado de Plataformas Educativas (unificando herramientas y criterios de selección: Blogs, Aulas Virtuales, Plataformas de contenidos...) estableciendo formas de trabajo unívocas para todo el profesorado.
Coordinar la Seguridad y Protección de Datos.
Asegurar el conocimiento y cumplimiento de buenas prácticas en internet y de la Netiqueta, recogidas en nuestro Plan de acogida TIC.

- **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	**Documento Institucional Relación con el Plan Digital** (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Incluye la organización general del centro en la que se hace hincapié al uso de la tecnología. (4.1, 5.1 Valores - principios y Objetivos generales del centro)
Programación anual	Incluye los objetivos generales de centro, entre los que destacan aquellos que están relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación. (5.1 Objetivos generales del centro)
Reglamento de régimen interior	Uso correcto de los espacios y dispositivos digitales. Normas para garantizar el control de la seguridad y confianza digital. (1.3, 4.11 Normas de utilización de las aulas de informática y comisión de convivencia)
Plan de acción tutorial	Define objetivos, aspectos metodológicos y actividades, por ejemplo, el envío de comunicaciones entre tutores y tutores y familias. (2.2, 2.3, 3.2 Funciones de los tutores y de los profesores. La comunicación con las familias)

Plan de atención a la diversidad	Consideramos las TIC como herramientas facilitadoras del aprendizaje de los alumnos con necesidades especiales.. (4.4. Objetivos referidos a la utilización de herramientas digitales para atender a la diversidad)
Plan de convivencia	Incluir actuaciones que promuevan que las familias, tutores y alumnado sean formados en temas de convivencia, acoso, ciberacoso y uso responsable de las nuevas tecnologías. (4.15 Actividades que contribuyan al desarrollo de la competencia digital del alumnado)
Plan de fomento a la lectura	Desarrollo de las competencias clave a través de la lectura con herramientas TIC. (7.4 Actividades dirigidas al desarrollo de la competencia digital.)
Otros	Plan de Mejora (Que favorezca el uso de la tecnología para toda la comunidad educativa.), Plan ambiental (Con actividades relacionadas con la reducción de la contaminación digital.1.2 Objetivos relacionados con los residuos_Objetivo 8), Plan de formación de Centro (Itinerario TIC), Plan de Acogida TIC (Cuyo objetivo principal es que la comunidad educativa de nueva incorporación integre y automatice el uso de las tecnologías digitales de nuestro centro)

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	STILUS	Sistema integrado de gestión educativa.
Gestión	GECE	Gestión económica del centro.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	HERMES	Envío digital certificado de documentos.
Organización	MOODLE	Organización de recursos y clases virtuales.
Organización	ADDITIO	Agenda digital del profesorado.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro impulsa prácticas educativas innovadoras basadas en la personalización del aprendizaje y la integración eficaz de las TIC para mejorar la calidad y la equidad educativa. Como centro Excelente TIC nivel 5 y centro BITS, fomenta metodologías activas, el trabajo colaborativo, el aprendizaje basado en proyectos y el desarrollo de la competencia digital del alumnado. A corto y medio plazo, apuesta por consolidar la transformación metodológica mediante entornos digitales avanzados, evaluación competencial y formativa, espacios inclusivos y una formación docente continua que garantice la sostenibilidad de la innovación.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC

Programar y poner en funcionamiento dispositivos y recursos digitales en el proceso de enseñanza, a fin de mejorar la eficacia de la práctica docente.
Gestionar y coordinar adecuadamente las intervenciones didácticas digitales.
Experimentar con nuevos formatos y métodos pedagógicos para la enseñanza y desarrollarlos.
Utilizar las tecnologías y servicios digitales para mejorar la interacción individual y colectiva con el alumnado dentro y fuera de las sesiones lectivas. Emplear las tecnologías digitales para ofrecer orientación y asistencia pertinente y específica. Experimentar con nuevas vías y formatos para ofrecer orientación y apoyo y desarrollarlos.
Utilizar las tecnologías digitales para fomentar y mejorar la colaboración entre los estudiantes.
Capacitar al alumnado para utilizar las tecnologías digitales como parte de las tareas de colaboración, como un medio para mejorar la comunicación, la cooperación y la creación conjunta de conocimiento
Utilizar las tecnologías digitales para favorecer procesos de aprendizaje autorregulado, es decir, hacer que los alumnos sean capaces de planificar, supervisar y reflexionar sobre su propio aprendizaje, aportar pruebas de los progresos realizados, compartir ideas y formular soluciones creativas.
Se emplea preferentemente las aplicaciones del portal Educacyl: Aula Virtual, Onedrive, office 365, Teams, correo corporativo de Educacyl.
Cada departamento establece aquellas otras aplicaciones necesarias para sus actividades de enseñanza aprendizaje
Se establecen los accesos a Internet en el aula con la autorización expresa del profesor, empleando las credenciales de usuario corporativas,
El empleo de móviles está permitido, cuando el profesorado así lo considere oportuno y siempre para un uso educativo, prestando vigilancia al correcto uso de los mismos, protegiendo la privacidad del alumnado.
Se plantearán actividades a través de las TIC, recomendando modelos de aprendizaje basado en problemas, en proyectos, en investigación u otros de innovación, a ser posible de tipo colaborativos, y en el que el alumnado participe activamente.
Todas las materias propondrán este tipo de actividades, convenientemente de tipo interdisciplinar.
La evaluación de las competencias digitales adquiridas podrá ser mediante la observación directa en aula, en algunos casos, ya que como somos centro BITS, todos los alumnos disponen de ordenadores para trabajar con los libros digitales.
La utilización de herramientas digitales para crear contenidos educativos: los profesores pueden utilizar herramientas digitales para crear contenidos educativos personalizados, como presentaciones, vídeos, o juegos educativos.
La utilización de herramientas digitales para fomentar la colaboración: los alumnos pueden utilizar herramientas digitales para colaborar en proyectos, compartir ideas, y resolver problemas.
La utilización de herramientas digitales para proporcionar retroalimentación: los profesores pueden utilizar herramientas digitales para proporcionar retroalimentación personalizada a los alumnos.
Utilización de herramientas digitales para dar continuidad educativa a aquellos alumnos en circunstancias especiales, tales como enfermedad, expulsión, etc.
Utilización de la Rueda DUA (Diseño Universal de Aprendizaje) con herramientas TIC interactivas.

- **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa

Transversalidad	El uso de las TIC se extiende a todas las áreas y proyectos del centro, adaptándose a las necesidades de cada materia.
Accesibilidad y equidad	Todas las áreas de la ESO, que lo han solicitado, utilizan libros digitales, garantizando el acceso a recursos digitales para todo el alumnado.
Flexibilidad	El grado de uso de las TIC varía según la naturaleza de la materia.

Modelos metodológicos y didácticos	**Tecnología educativa**
Metodologías	Se priorizan metodologías como el aprendizaje basado en proyectos, gamificación, trabajo cooperativo, facilitando la participación activa del alumnado.
Trabajo cooperativo	La realización de actividades compartidas fomenta el trabajo colaborativo, el pensamiento crítico y creativo, y el uso compartido de recursos digitales.
Personalización	El uso de las TIC permite adaptar los recursos y actividades a las necesidades y ritmos de aprendizaje de cada estudiante.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	**Tecnología educativa**
Alumnos con discapacidad visual	Utilización de un lector con voz y así acceder a los contenidos educativos.
Para grupos de alumnos con diferentes niveles de aprendizaje	Trabajo conjunto en un proyecto utilizando una herramienta colaborativa en línea.
Para alumnos con discapacidad auditiva	Utilización de las TIC para mejorar la fonética, el léxico, la morfosintaxis, etc.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro organiza la formación del profesorado en dos itinerarios: personal, centrado en necesidades comunes relacionadas con el uso de recursos y aplicaciones TIC para la enseñanza y la gestión, y profesional, definido por los departamentos según su ámbito. Ambos se integran en el Plan de Formación del Centro mediante cursos, seminarios y grupos de trabajo, que se planifican, ejecutan y evalúan comprobando su aplicación en el aula y la gestión. Destaca el itinerario TIC "Integración didáctica de las TIC. Aula ATECA", con acciones previstas para 2025/2026 y 2026/2027 sobre evaluación competencial, radio escolar, agenda digital y Hololens, así como grupos de trabajo de plurilingüismo vinculados a la competencia digital.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado
- [x] Formulario
- [x] Selfie for Teachers
- [ ] Otros (especificar):

El centro educativo utiliza herramientas digitales como SELFIE for Teachers y formularios Forms para detectar y analizar las necesidades formativas del profesorado. Los resultados obtenidos sirven como base para la planificación del Plan de Formación del Centro, posibilitando la oferta de acciones formativas ajustadas a las necesidades reales del profesorado y favoreciendo una formación contextualizada, coherente y orientada a la mejora continua de la práctica docente.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso	Evaluación competencial con Excel	19	B2	☑ Sí ☐ No
Seminario	La radio escolar	14	B2	☑ Sí ☐ No
Curso	Trabajando con la agenda digital Additio I	11	B1	☑ Sí ☐ No
Curso	Aplicación didáctica de Hololens	10	B2	☑ Sí ☐ No
Grupo de trabajo	Trabajando idiomas con la radio escolar I	7	B2	☑ Sí ☐ No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Visita guiada y bienvenida personalizada	Equipo directivo
Reunión informativa sobre todas las aplicaciones y herramientas digitales a utilizar a lo largo del curso de manera genérica, al margen de las que ellos utilicen en sus departamentos.	Equipo directivo
Resolución de dudas y problemas relacionados con las TIC durante los recreos u horas libres.	Comisión TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

En las programaciones de cada materia se definen estrategias de evaluación orientadas a conocer el grado de uso y dominio de los recursos TIC por parte del alumnado, su capacidad para buscar, analizar y comunicar información, el manejo de hardware y software y el desarrollo de actitudes éticas ante la información. El profesorado utiliza de forma generalizada la agenda digital ADDITIO y herramientas como Excel para la evaluación por competencias, así como entornos de aprendizaje mixto mediante el Aula Virtual, tareas colaborativas, aplicaciones digitales como Kahoot, etc. y rúbricas. También se fomenta la autoevaluación y coevaluación. Cada materia establece instrumentos de evaluación diversos que permiten ofrecer retroalimentación personalizada y ajustar las estrategias docentes a partir de los datos generados por las tecnologías digitales.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Addtio y Excel	Los profesores utilizan Additio y Excel para evaluar por competencias clave.
para que el alumnado se autoevalúe.	Additio	El alumnado se evalúa reflexionando sobre su propio aprendizaje.
para que el alumnado se coevalúe.	Additio	El alumnado valora el trabajo de sus compañeros mediante rúbricas de evaluación.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Moodle y Additio	Mediante registro de calificaciones, comentarios y retroalimentación personalizada sobre competencias y tareas.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Moodle,Teams	El alumnado puede consultar sus calificaciones, entregas corregidas y comentarios de mejora en tiempo real.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Excel de la Junta de Castilla y León	Para que los profesores puedan evaluar de manera conjunta las competencias de los alumnos, teniendo un acceso directo desde el curso "Sala de profesores", de nuestra Aula Virtual

- **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Moodle	El centro dispone de una pestaña habilitada en el curso Moodle "Sala de profesores" para reservar las aulas de informática, como: Aula BITS, ATENEA, INFO 1, TCIN, etc. Además, cada profesor en sus cursos tiene organizado los grupos a los que da clase utilizando este espacio como una clase virtual, para colgar material, recursos, exámenes a través de cuestionarios, para solicitar trabajos y que los compartan con el profesor o con sus compañeros, etc.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Formulario Forms y Moodle.	El Centro cuenta con un registro de incidencias online, teniendo acceso al mismo desde el aula virtual Moodle "Sala de profesores", en las pestañas d Incidencias TIC e Incidencias en las aulas de informática, de modo que el profesorado pueda anotar desde cualquier sitio la incidencia. Además, los alumnos deberán registrarse mediante un Forms cada vez que utilicen las aulas de ordenadores, utilicen o no los equipos que hay en ellas. De esta manera hay un registro pormenorizado de quién ha utilizado cada ordenador del centro en cada momento y detectar posibles casos de incidencias ocasionadas por los alumnos de manera intencionada.

Solución de las incidencias en los dispositivos	Moodle y Excel	Los encargados TIC del centro hacen un seguimiento de todas las incidencias registradas en Moodle indicando si la han solucionado o no y en qué momento.
Actualización del inventario	IES 2000	El secretario del centro es el encargado de actualizar el inventario.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Moodle	Recogidas en el Plan de comunicación y redes sociales. Se encuentra alojado en nuestra Aula Virtual Moodle, teniendo acceso a todas las medias de seguridad tanto los alumnos (curso de tutoría), como los profesores (curso Sala de profesores).
Reciclado de equipos		
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Moodle y página web del centro	Publicación y difusión del Plan de acogida TIC y el Plan de comunicación y redes sociales
Otros		Gestión de grupos, espacio para información sobre excursiones (ubicaciones, trípticos, etc.): Utilización de la plataforma Teams para excursiones de alumnos. En este espacio se cuelgan ubicaciones, imágenes relevantes, información sobre las visitas, etc. Además, sirve como medio de comunicación entre profesores y alumnos durante la excursión.

- **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Aplicación de Educacyl y Excel Contrato de préstamo de ordenadores.	El secretario del centro lleva a cabo un registro de portátiles modelo OnLife a través de una aplicación de Educacyl. Además, lleva a cabo un registro a través de unas Excel de todos los préstamos de portátiles que realiza el centro, por aulas. Respecto a las incidencias de los equipos, el seguimiento del estado y la gestión de estas se realiza a través de un Excel al que acceden, tanto profesores como alumnos, a través de Moodle. Los encargados TIC del centro hacen un seguimiento de todas esas incidencias registradas en Moodle indicando si la han solucionado o no y en qué momento.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Centro de software de la Junta de Castilla y León	Para la descarga e instalación de herramientas confiables.
Herramientas de gestión académica	STILUS	Plataforma para la gestión de matrículas, calificaciones, horarios, comunicación con familias y seguimiento académico.
Servicios de red: internet, intranet.	Escuelas conectadas	Acceso a internet utilizando la red de la Junta de Castilla y León.

Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Fomularios Forms	Para evaluar y recoger evidencias sobre el uso pedagógico de la tecnología, asegurando que los recursos digitales se alinean con los objetivos educativos del centro.

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro educativo orienta su labor a la integración plena de las TIC en todas las áreas curriculares. Como Centro BITS y Nivel 5 Excelente, promueve un modelo pedagógico innovador que fomenta aprendizaje activo, colaborativo y competencial. El profesorado usa entornos digitales, plataformas y recursos interactivos que favorecen la personalización, el pensamiento crítico y la autonomía del alumnado, integrando las TIC en creación, comunicación y evaluación. Se actualizan continuamente las programaciones con metodologías activas, alfabetización mediática y uso ético de la tecnología. A corto y medio plazo se busca consolidar la competencia digital docente, avanzar hacia un currículo digital integrado, potenciar la evaluación digital, reforzar la colaboración intercentro y promover la inclusión educativa mediante las TIC.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Potenciar el aula ATECA para el aprendizaje práctico con gafas de realidad virtual, impresora 3D, croma, etc.
Utilizar tabletas, ordenadores y paneles digitales como herramientas habituales en las actividades educativas, facilitando el acceso a aplicaciones interactivas y recursos digitales alineados con los contenidos curriculares.
Integrar las TIC en proyectos escolares, jornadas culturales y situaciones de aprendizaje, empleando tecnologías como la realidad aumentada, códigos QR y plataformas digitales para enriquecer la experiencia educativa.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	**Tipo**	**Aspectos TIC trabajados**
Plan de actividades complementarias y extraescolares	Complementaria	Competencia digital asociada a las actividades propuestas en el plan de actividades complementarias y extraescolares
Plan de actividades complementarias y extraescolares	Extracurricular	Competencia digital asociada a las actividades propuestas en el plan de actividades complementarias y extraescolares.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	• Uso básico de navegadores y buscadores. • Introducción a fuentes fiables y contrastadas. • Guardado y organización de información (carpetas, marcadores, nube).
2º	• Búsqueda avanzada con filtros y operadores. • Criterios de fiabilidad, autoría y actualización. • Citas y referencias digitales básicas.
3º	• Uso de bases de datos y recursos académicos.
4º	• Estrategias de investigación digital para proyectos. • Análisis de sesgos, desinformación y fuentes falsas.
1º Bachillerato	• Evaluación crítica de fuentes (autoría, sesgo, fiabilidad). • Organización de información en la nube. • Análisis básico de datos con hojas de cálculo.
2º Bachillerato	• Uso crítico y ético de IA generativa. • Análisis e interpretación de datos complejos. • Elaboración de trabajos académicos con citación normalizada.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	• Elaboración de textos y presentaciones simples. • Uso básico de procesadores y presentadores.
2º	• Creación de infografías, podcasts o vídeos educativos. • Uso de licencias libres y atribución de autoría.
3º	• Edición de contenidos multimedia avanzados (audio, vídeo, gráficos). • Uso de herramientas colaborativas (Canva, Genially, Google Drive).
4º	• Desarrollo de portafolios o blogs personales. • Diseño de materiales educativos y presentaciones interactivas.
1º Bachillerato	• Edición avanzada de textos académicos. • Presentaciones interactivas. • Edición básica de imagen y vídeo.

2º Bachillerato	• Producción multimedia compleja (vídeo, podcast, web). • Edición avanzada de audio y vídeo. • Programación aplicada a problemas reales.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	• Uso de plataformas educativas y correo electrónico escolar. • Introducción a la netiqueta y comunicación asertiva en entornos digitales.
2º	• Trabajo colaborativo en documentos compartidos. • Participación en foros o aulas virtuales.
3º	• Uso de redes educativas y proyectos intercentros. • Reflexión sobre identidad y huella digital.
4º	• Comunicación y liderazgo digital (proyectos grupales, portafolios). • Evaluación de impacto de la comunicación digital.
1º Bachillerato	• Identidad digital y reputación online. • Normas de netiqueta. • Trabajo colaborativo en documentos compartidos.
2º Bachillerato	• Comunicación digital profesional. • Gestión estratégica de identidad digital. • Presentaciones orales con apoyo multimedia avanzado.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	• Seguridad básica (contraseñas, antivirus, privacidad). • Postura y ergonomía ante el ordenador.
2º	• Configuración de privacidad en cuentas y redes. • Prevención de ciberacoso y uso responsable.
3º	• Protección de datos personales y gestión de contraseñas. • Concienciación ambiental: huella ecológica digital.
4º	• Ciberseguridad avanzada: fraudes, phishing, identidad digital. • Bienestar digital: gestión del tiempo y uso equilibrado de pantallas.

1º Bachilleratao	• Protección de datos personales. • Seguridad en dispositivos. • Ciberacoso y riesgos digitales. • Uso saludable de la tecnología. Gestión de la huella digital.
2º Bachillerato	• Legislación básica sobre protección de datos. • Derechos de autor en profundidad. • Ciberseguridad básica. • Impacto social y ambiental de la tecnología. • Análisis ético de casos reales.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º	• Conocimiento de hardware y software básico. • Resolución de incidencias comunes.
2º	• Instalación y configuración básica de aplicaciones. • Solución de pequeños errores o fallos.
3º	• Pensamiento computacional • Automatización de tareas sencillas.
4º	• Análisis de nuevas tecnologías (IA, robótica). • Evaluación y selección de herramientas digitales según la necesidad.
1º Bachillerato	• Selección adecuada de herramientas digitales según tarea. • Resolución autónoma de problemas técnicos básicos.
2º Bachillerato	• Adaptación rápida a nuevas herramientas digitales. • Aprendizaje autónomo mediante recursos digitales.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos
Los contenidos deben estar alineados con los objetivos, competencias y estándares del currículo oficial, incluyendo la competencia digital y otras competencias clave.
Los materiales deben ser precisos, actualizado y basados en fuentes fiables.
Se priorizan contenidos que fomenten la participación activa del alumnado, el trabajo colaborativo y el uso de metodologías activas.

Criterios para la organización de repositorios
Organizar los contenidos por profesores y dentro de cada uno de ellos se organiza por niveles y cursos.
Revisión anual de los contenidos garantizando así su adecuación curricular.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

El centro promueve una cultura educativa basada en la colaboración y el trabajo en red entre toda la comunidad escolar, incluyendo departamentos, tutores, orientación, familias, instituciones locales y otros centros, con el objetivo de mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje y fortalecer la cohesión social. Mediante proyectos conjuntos, actividades intercentros y programas comunitarios, se desarrollan competencias sociales, cívicas y de trabajo en equipo en el alumnado, fomentando una educación inclusiva y comprometida. A corto y medio plazo, se busca consolidar redes de colaboración, impulsar proyectos interdisciplinares y de aprendizaje-servicio, aumentar la participación de familias y alumnado, y fortalecer la formación docente en metodologías colaborativas.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web del centro	Actualidad y proyectos del centro	Encargado de la web del centro
Claustro	Correo, One Drive y TEAMS	Comunicación y elaboración de documentos compartidos	Equipo directivo
Profesorado Alumnado	Aula Virtual	Para la gestión de tareas, acceso a contenidos y comunicación	Encargado de las aulas virtuales
Familias	Stilus familias	Comunicación y seguimiento	Equipo directivo y claustro de profesores
Otros centros y/o internacionalización	Correo electrónico	Comunicación, intercambio de documentación y elaboración de proyectos conjuntos	Equipo directivo y equipo Erasmus

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso de plataformas institucionales (Moodle, Teams) para comunicación, acceso a recursos y participación en actividades. Protocolos de acceso seguro y respeto digital.	Equipo directivo y Comisión TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Creación de grupos de trabajo en Moodle. Uso de documentos compartidos, etc. Protocolos de organización y seguimiento.	Equipo directivo

Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Uso de Moodle y Teams para colgar tareas, obtener una retroalimentación, mensajería, seguimiento, por parte del propio alumno, de sus notas, etc. Normas de comunicación respetuosa y tiempos de repuesta definidos.	Todo el claustro
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Comunicación a través del correo electrónico, del Stilus familias y grupos de difusión de Whatsapp. Protocolos de privacidad y protección de datos.	Todo el claustro
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Participación en proyectos intercentros y programas institucionales. Uso de plataformas colaborativas y correo institucional.	Todo el claustro
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Difusión del Plan TIC: publicación en la web y en los cursos del aula virtual Sala de profesores y tutorías.	Representante TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Gestión de la web del centro y redes sociales.	Encargado de la web del centro y el encargado de las redes sociales

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionario Forms a familias, alumnado y profesorado	Uso regular de plataformas de comunicación
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Cuestionario Forms a profesores	Uso regular de documentos compartidos y documentos colaborativos
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Observación de aula. Revisión de tareas en Moodle, Teams, etc.	Uso regular de tareas colaborativas, chats, etc.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Registro de comunicaciones. Correos electrónicos, entrevistas, etc.	Número de comunicaciones anuales
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Página web, correo institucional.	Número de visitas e interacciones
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Página web, redes sociales, correo institucional, Moodle, Teams.	Información actualizada
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Redes sociales	Número de comunicaciones digitales verificadas y autorizadas

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable

Desarrollo del Plan de Acogida del centro.	Equipo Directivo
Propuestas lúdicas y cooperativas que fomenten la convivencia, el trabajo en equipo y el conocimiento mutuo entre compañeros/as (como los recreos flexibles).	Profesorado
Trabajo realizado por parte de los ¿Alumnos ayudantes¿, a lo largo del curso, para conocer las necesidades, intereses y expectativas de los alumnos, facilitando su integración emocional y académica.	Profesorado y alumnos
Organización de jornadas y talleres sobre el uso adecuado de las TIC y medios de comunicación para las familias. Plan Director y charlas del CEAS de la diputación de León.	Equipo Directivo y tutores
Publicación en la Web con información práctica sobre el funcionamiento del centro, normas, calendario escolar, y tutoriales para el uso de plataformas digitales.	Encargado de la página web del centro

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Nuestro centro mantiene una línea de trabajo orientada a la mejora continua de sus infraestructuras, con especial atención a los espacios tecnológicos y a la optimización de los recursos digitales. Como centro TIC 5 Excelente y acreditado BITS, promovemos un modelo educativo que integra tecnologías emergentes en los procesos de aprendizaje, garantizando entornos seguros, flexibles y adaptados al alumnado. A corto y medio plazo, se pretende consolidar y actualizar los equipamientos tecnológicos, modernizar los espacios para metodologías activas y colaborativas, implementar soluciones que mejoren la gestión y la comunicación con las familias y fomentar entornos sostenibles. Estas actuaciones buscan un centro moderno, inclusivo y preparado para los retos educativos del futuro, potenciando una cultura digital sólida y de calidad.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

  Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red CED Internet "Escuelas conectadas"	Profesores y alumnos	Uso educativo	Conexión Wifi con autenticación
Red CED Docencia "Escuelas conectadas"	Profesores	Uso educativo	Conexión Wifi con autenticación

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable

Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de Moodle para la gestión de contenidos, tareas y comunicación. Criterios: accesibilidad, usabilidad y seguridad.	Responsable TIC y Equipo directivo
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Registro de incidencias mediante formulario Forms, al que se accede a través del curso "Control aulas de informática" dentro del aula virtual (todos los alumnos) y mediante un Excel compartido, en el curso del aula virtual "Sala de Profesores" (todos los profesores)	Encargado de medios informáticos
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Evaluación anual del estado de los dispositivos. Priorización de renovación según obsolescencia y uso.	Equipo directivo y Comisión TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Hemos solicitado el programa "Otro final es posible" dentro de ECOTIC y nos han mandado contenedores para el reciclaje de aparatos electrónicos. También, desde el centro, se contacta con una empresa para el reciclaje de los equipos.	Equipo directivo
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Distribución de aulas TIC y espacios digitales. Criterios: accesibilidad, uso pedagógico, seguridad. Reserva de las aulas de informática del centro a través de una Excel compartida en el curso "Sala de profesores" dentro del Aula virtual.	Equipo directivo y comisión TIC

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Préstamo de equipos digitales	Disponemos de un sistema de préstamo de tabletas y/o portátiles para el alumnado que no disponga de ellos en casa.	Equipo directivo
Formación digital básica para familias	Se dedican algunas jornadas para enseñar el uso de plataformas educativas y correo electrónico a las familias que lo necesiten.	Tutores y Equipo directivo
Materiales accesibles y multiplataforma	Tutoriales sobre cómo utilizar el aula virtual Moodle, cómo utilizar el correo electrónico, el One Drive, el Office 3654, etc., que están disponibles en el curso "Tutorías" dentro del aula virtual. Además, las familias disponen del manual del Stilus en la página web del centro.	Coordinador TIC
Diagnóstico inicial de necesidades digitales	A través de Forms y Selfie detectamos las posibles carencias tecnológicas en alumnado y familias.	Coordinador TIC

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario digital del centro	Número de equipos informáticos, tabletas digitales, impresoras, gafas de realidad virtual, etc.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Utilización de las aulas de informática y del aula ATECA.	Ratio de dispositivos por alumno
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Revisión de los cursos dentro del aula virtual Moodle	Número de cursos dentro del aula virtual Moodle
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Revisión del Plan TiC del centro por parte de la Comisión TIC.	Número de medios tecnológicos funcionales
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de préstamos de dispositivos a través de unas hojas de cálculo Excel.	Número de dispositivos prestados
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Excel y Forms para el registro de incidencias.	Tiempo de solución de las incidencias

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El centro desarrolla una línea de trabajo orientada a garantizar un uso seguro, responsable y ético de la tecnología, promoviendo la seguridad y la confianza digital entre alumnado, profesorado y familias. Se fomenta la adquisición de competencias digitales relacionadas con la protección de datos, la ciberseguridad básica, la identidad digital y la ciudadanía responsable en entornos virtuales. A corto y medio plazo, se pretende reforzar los protocolos internos de seguridad digital y protección de datos, ampliar la formación del alumnado y profesorado sobre riesgos digitales, uso crítico de la información e identidad en línea, consolidar campañas de sensibilización para toda la comunidad educativa y potenciar la coordinación con las familias para acompañar el desarrollo de una cultura digital segura y responsable.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Moodle	Control de acceso mediante cuentas institucionales	Comisión TIC
Correo electrónico	Uso exclusivo para comunicaciones educativas	Equipo directivo
Herramientas digitales	Uso exclusivo para comunicaciones educativas	Comisión TIC
Redes sociales	Uso exclusivo para comunicaciones educativas	Encargado de Redes sociales

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
CED Internet (Escuelas conectadas)	Acceso con autentificación de usuario	CAU
CED Docencia (Escuelas conectadas)	Acceso con autentificación de usuario	CAU

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos del alumnado	Almacenamiento en plataformas oficiales (Stilus, Gece, IES 2000, etc) con automatización de copias periódicas	Equipo directivo
Informes	STILUS, IES 2000.	Equipo directivo
Imágenes y vídeos de actividades escolares	Almacenamiento en carpetas protegidas y publicación solo con consentimiento informado.	Equipo directivo

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Disponibilidad dentro del curso "Sala de profesores" de manuales y enlaces relativos a la seguridad digital como: guía de seguridad en internet, guía de recomendaciones de uso de medios digitales, etc.	Coordinador TIC
Alumnado	Riesgos de internet. Disponibilidad dentro del curso "Tutorías" de manuales y enlaces relativos a la seguridad digital como: guía de seguridad en internet, guía de recomendaciones de uso de medios digitales, etc.	Plan Director, Fuerzas de seguridad del estado, Coordinador TIC
Familias	Realizar sesiones informativas para explicar el plan TIC y su importancia en la educación actual, además de formarlas para que aprendan a utilizar el correo de la junta, el Stilus familias, etc. De esta manera, les proporcionamos una formación básica sobre herramientas digitales imprescindibles para el seguimiento de sus hijos. Dichas sesiones se realizarán a principio de curso, en la reunión de padres	Equipo directivo y tutores

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión del Plan digital	Comisión TIC
Plan de actuación de seguridad digital	Revisión documental	Protocolo actualizado dentro del RRI.
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de permisos de acceso y análisis de copias de seguridad	Datos custodiados de forma segura
Actuaciones de formación	Registro de actividades formativas	Número se sesiones realizadas
Procesos de evaluación y auditoría	Análisis de riesgos y revisión del cumplimiento normativo.	Número de incidencias detectadas y corregidas.s

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico.	Recoger información sobre posibles incidencias en los equipos, pantallas digitales, proyectores, etc. a través de la hoja de cálculo compartida en la "Sala de profesores" del aula virtual (para los profesores). También recogemos información de las incidencias a través de un Forms al que acceden los alumnos desde su aula virtual y en el que deben reflejar cualquier incidencia que haya en el equipo que están utilizando.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Mantener el nivel de certificación TIC.	Intentar llevar a cabo todos los objetivos propuestos en nuestro Plan TIC y realizar propuestas de mejora en la CCP.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Utilización del aula ATECA como recurso metodológico.	Formar a todo el claustro de profesores, a través de los cursos de nuestro Plan de Formación de Centro, para que puedan utilizar el aula ATECA y sacarle el máximo rendimiento posible.
Temporalización	
Todo el curso.	

Medida	Estrategia de desarrollo
Mantener actualizada la página web del centro.	Actualizar todos los contenidos de la web del centro y colgar la información de actualidad, relacionada con él.
Temporalización	
Todo el curso.	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Crear un apartado común en las programaciones indicando todas las actuaciones del departamento, en cuanto a la utilización de las TIC en el aula.	Cada departamento debe poner en práctica lo establecido en el apartado TIC de su programación.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Definir criterios pedagógicos e inclusivos en el Proyecto Educativo de Centro.	Cada departamento adaptará esos criterios a las necesidades del alumnado.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Evaluación de la integración curricular de las TIC en el centro a través de cuestionarios Forms, SELFIE, etc.	Cada departamento informará sobre la evaluación propia de integración de las TIC, reflejándolo en su memoria final. También se reflejará en la memoria final del equipo directivo.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Definir indicadores que permitan medir la mejora de la competencia digital del alumnado, a través de pruebas específicas diseñadas por cada departamento en sus programaciones	Cada departamento diseñará situaciones de aprendizaje que faciliten la adquisición y mejora de esa competencia.
Temporalización	
Todo el curso.	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Mantener actualizado el Plan de acogida TIC para el profesorado.	Informar al profesorado, de nueva incorporación al centro, de todas las herramientas TIC que se utilizan en el centro y de su disponibilidad: aulas de ordenadores, software, pantallas digitales, aula ATECA, etc.
Temporalización	
Principio de curso.	

Medida	Estrategia de desarrollo
Detección de necesidades formativas	Utilización de las herramientas SELFIE for Teachers y/o Forms para obtener información acerca de la competencia digital del profesorado y así poder detectar las necesidades formativas del mismo. Además, utilización de un Forms para todo el profesorado en el que nos indiquen sus preferencias de formación de cara al siguiente curso
Temporalización	
Primer trimestre y último trimestre.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Impulsar actividades formativas sobre metodologías activas.	Detectadas todas las necesidades formativas, se crearán cursos o grupos de trabajo en los que se trate la gamificación, el ABP (aprendizaje basado en problemas), la simulación, etc.
Temporalización	
Todo el curso.	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Autorreflexión TIC	Estudio del desarrollo de herramientas para la valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro (Selfie for Teachers, Forms, etc.)
Temporalización	
Primer trimestre	
Medida	Estrategia de desarrollo
Evaluar a través de las TIC.	Utilizar como herramientas de evaluación TIC los cuestionarios Moodle, ejercicios colaborativos subidos al aula virtual, agenda digital Adittio, Excel de la Junta de Castilla y León, etc.
Temporalización	
A lo largo del curso.	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Actualizar nuestro Plan de acogida TIC.	En dicho plan se expondrán las herramientas básicas que debería saber utilizar o aprender a manejar para posteriormente utilizarlas debidamente en el aula, así como recomendaciones en el uso de las TIC. Dicho manual se encontrará alojado en el aula virtual de la tutoría correspondiente y de la sala de profesores.
Temporalización	
Inicio de Curso	
Medida	Estrategia de desarrollo
Secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad del centro para la adquisición de la competencia digital.	Cada departamento valorará la competencia digital del alumnado, a través de los criterios de evaluación de su materia vinculados con esa competencia.

Temporalización	
Anual.	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Potenciar el uso de las herramientas Office 365	Continuar potenciando la formación del profesorado en el uso de estas herramientas, incluyéndola en nuestro Plan de Formación de Centro.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Disponer y utilizar el aula virtual Moodle.	A principio de curso todos los profesores tendrán que matricular a sus alumnos en su aula virtual Moodle, cerciorándose de que todos puedan acceder correctamente a ella.
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Utilizar de las redes sociales para potenciar la imagen del centro.	Fomentar y divulgar entre el profesorado, el alumnado y las familias las redes del centro. Proporcionar cada profesor, departamento o dirección del centro contenidos para la difusión de actividades de interés, teniendo presente la normativa sobre protección de datos y privacidad de la imagen y la voz.
Temporalización	
Todo el curso.	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Actualizar inventario TIC	Inventariar todo el material TIC del Centro
Temporalización	
Todo el curso.	
Medida	Estrategia de desarrollo
Utilización de los espacios TIC.	Optimizar la utilización de los espacios TIC del Centro. Los profesores podrán pedir en su horario las horas que necesiten en las aulas de ordenadores y asegurarse, de esta manera, que están libre y disponibles para dar su clase. También se llevará a cabo un registro, a través de un documento colaborativo colgado en el curso "Sala de profesores" del aula virtual del centro, de las horas que estén libres en esas aulas y que quieran utilizarlas los profesores que las necesiten de manera puntual.
Temporalización	
Todo el curso.	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Talleres de seguridad y confianza digital.	Realización de Píldoras Formativas sobre seguridad y confianza digital solicitando la colaboración a instituciones competentes (policía local, policía nacional, INCIBE...).
Temporalización	
Todo el curso.	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios al profesorado, alumnado y familias	Nivel de satisfacción con el uso de las TIC	Coordinador TIC
Informe de fin de curso	Grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Digital	Equipo directivo
Registro de formación del profesorado	Horas de formación por departamentos y número de profesores formados en el centro	Coordinador del Plan de formación de centro

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Fomentar la utilización de las bibliotecas y los repositorios en línea en el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Sí
Educativa	Prácticas de evaluación. Retroalimentación adecuada	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Continuar aplicando el Plan de acogida TIC, para aquellos profesores, familias y alumnos que no tiene suficiente experiencia en el uso de las TIC.	Sí
Organizativa	Seguir incluyendo, en los sucesivos Planes de Formación del Centro, cursos y grupos de trabajo relacionados con las TIC.	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido

Tecnológica	Mejorar la resolución de problemas técnicos en la mayor brevedad posible.	En proceso
Tecnológica	Promocionar el préstamo de los ordenadores portátiles para la enseñanza online, si fuera necesario, o para optimizar su uso en aulas ordinarias, cuando no sea posible el uso de las aulas de informática, porque estén todas ocupadas.	Sí

- **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Mantenimiento de equipos tecnológicos.	Sí
Área 1	Mantener el nivel de certificación TIC.	En proceso
Área 1	Utilización del aula ATECA como recurso metodológico.	Sí
Área 1	Mantener actualizada la página web del centro.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado.	Sí
Área 2	Definir criterios pedagógicos e inclusivos.	Sí
Área 2	Evaluación de la integración curricular de las TIC en el centro	Sí
Área 2	Definir indicadores que permitan medir la mejora de la competencia digital del alumnado.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Actualizar el Plan de acogida TIC- Profesorado	Sí
Área 3	Detección de necesidades formativas.	Sí
Área 3	Impulsar actividades formativas sobre metodologías activas.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Autorreflexión TIC.	Sí
Área 4	Evaluar a través de las TIC.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Plan de acogida TIC.	Sí
Área 5	Secuenciación de contenidos curriculares ajustada a la realidad del centro para la adquisición de la competencia digital.	Sí

Área 5	Repositorio de contenidos.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Potenciar el uso de las herramientas Office 365.	Sí
Área 6	Disponer y utilizar el aula virtual Moodle.	Sí
Área 6	Utilizar las redes sociales para potenciar la imagen del centro.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Realizar inventario TIC.	Sí
Área 7	Utilización de los espacios TIC.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Talleres de seguridad y confianza digital.	Sí

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionarios de valoración final	Profesores	Alto
Informes de seguimiento de actuaciones TIC	Comisión TIC	Alto
SELFIE: percepción sobre el uso de TIC en el aula	Profesores, alumnos y Equipo directivo	Alto

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Publicación en la web del centro	Comunidad educativa	Alto
Difusión en redes sociales institucionales	Alumnado y familias	Medio
Jornadas informativas para familias	Profesorado y familias	Alto

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización

Formación del profesorado en competencia digital	El 63% del claustro de profesores tiene el nivel B2. Es un buen resultado, pero se puede mejorar ese porcentaje.	Todo el curso
Difusión del Plan digital	Publicación en web del centro.	Inicio de curso

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).

- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

La priorización del Plan Digital se centra en mantener la certificación TIC, asegurar el mantenimiento de los equipos y detectar necesidades formativas del profesorado. Se refuerza la medición de la competencia digital del alumnado, el uso de herramientas como Office 365 y Moodle, la optimización de espacios TIC y la integración curricular de las tecnologías. También se incluyen acciones de evaluación con TIC, seguridad digital, repositorios de contenidos y mejora de la imagen del centro.

La revisión del Plan se realiza mediante un proceso organizado de diagnóstico, análisis, actualización, aprobación, difusión y seguimiento periódico para garantizar la mejora continua.