Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

PLANES DE FORMACIÓN DE CENTROS DOCENTES Y SERVICIOS EDUCATIVOS DE APOYO
CURSO: 2025/2026

ANEXO I
SOLICITUD PARA LA IMPLANTACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN DE CENTROS DOCENTES Y SERVICIOS EDUCATIVOS DE APOYO

1. Datos de identificación del centro educativo o servicio de apoyo

Código	Nombre
24016225	**IES ÁLVARO YÁÑEZ**

Dirección	Localidad
AVENIDA MANUEL ARROYO QUIÑONES, s/n	**BEMBIBRE**
Correo electrónico (educa)	Correo electrónico (otro)
24016225@educa.jcyl.es	**24016225@educa.jcyl.es**

Teléfono	**987510572**	Fax	**987514530**

Director/a	NIF del director
M LUISA GARCIA ALVAREZ	**10067504J**

2. Plan de formación del centro o servicio educativo

a) Itinerarios de formación definidos

1º itinerario:	Título	**Plurilingüismo e Internacionalización.**			
Participantes	**25**	Distribución temporal	2025/2026	2026/2027	
2º itinerario:	Título	**Dimensión competencial, inclusiva, sostenible. Mejora de la convivencia.**			
Participantes	**45**	Distribución temporal	2025/2026	2026/2027	
3º itinerario:	Título	**Integración de TIC en la práctica docente**			
Participantes	**55**	Distribución temporal	2025/2026	2026/2027	
4º itinerario:	Título	**Desarrollo de competencias científicas y didácticas en la Formación Profesional.**			
Participantes	**10**	Distribución temporal	2025/2026	2026/2027	

b) Número de profesores del centro o servicio educativo	
IES ÁLVARO YÁÑEZ (24016225)	**67**
c) Fecha de celebración del Claustro (si se trata de centro) o del equipo docente (si se trata de servicio educativo) en la que este órgano informó favorablemente	02/06/2025

Código: 20791

Declaro bajo mi responsabilidad que:

1. Acepto las bases de esta convocatoria.
2. Los datos consignados en la presente solicitud son ciertos.

En BEMBIBRE a 02 de junio de 2025

El/La director/a del centro o servicio educativo.

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

PLANES DE FORMACIÓN DE CENTROS DOCENTES Y SERVICIOS EDUCATIVOS DE APOYO
CURSO: 2025/2026

En BEMBIBRE

Fdo: M LUISA GARCIA ALVAREZ

SR/A DIRECTOR/A PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE LEÓN

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

PLANES DE FORMACIÓN DE CENTROS DOCENTES Y SERVICIOS EDUCATIVOS DE APOYO
CURSO: 2025/2026

ANEXO II
PLAN DE FORMACIÓN DE CENTROS DOCENTES Y SERVICIOS EDUCATIVOS DE APOYO

1. Datos de identificación del centro educativo o servicio de apoyo

Código	Nombre
24016225	**IES ÁLVARO YÁÑEZ**

2. Equipo de formación del centro o servicio educativo

	Nombre y apellidos	NIF
Director/a	**M LUISA GARCIA ALVAREZ**	**10067504J**
Coordinador/a Plan	**M TERESA FERNANDEZ GOMEZ**	**09762370C**

Coordinador/a actividad	**24016225**	**M ANGELICA RODRIGUEZ GOMEZ**	**10087487D**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**M ANGELICA RODRIGUEZ GOMEZ**	**10087487D**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**MARIA GOMEZ GUTIERREZ**	**71517357F**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**MARIA GOMEZ GUTIERREZ**	**71517357F**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**DIANA MARTIN GONZALEZ**	**71556237V**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**DIANA MARTIN GONZALEZ**	**71556237V**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**M TERESA FERNANDEZ GOMEZ**	**09762370C**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**M TERESA FERNANDEZ GOMEZ**	**09762370C**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**MARIA GOMEZ GUTIERREZ**	**71517357F**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**MARIA GOMEZ GUTIERREZ**	**71517357F**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**JOSE LUIS ALVAREZ SANCHEZ**	**12342878C**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**JOSE LUIS ALVAREZ SANCHEZ**	**12342878C**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**CAMINO ROMAN ALVAREZ**	**71552215C**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**CAMINO ROMAN ALVAREZ**	**71552215C**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**M LUISA GARCIA ALVAREZ**	**10067504J**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**M LUISA GARCIA ALVAREZ**	**10067504J**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**GUILLERMO BARRIENTOS ALVAREZ**	**71455125J**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**GUILLERMO BARRIENTOS ALVAREZ**	**71455125J**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**NOELIA PRADA VICENTE**	**11954382V**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**PABLO MERINO FERNÁNDEZ**	**45690885M**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**PABLO MERINO FERNÁNDEZ**	**45690885M**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**M LUISA GARCIA ALVAREZ**	**10067504J**

Coordinador/a actividad	**24016225**	**M LUISA GARCIA ALVAREZ**	**10067504J**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**SARA CASTRO BLANCO**	**71533022D**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**SARA CASTRO BLANCO**	**71533022D**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**JOSE CARLOS CRESPO LLORDEN**	**10193731Q**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**JOSE CARLOS CRESPO LLORDEN**	**10193731Q**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**LAURA MARTÍNEZ GOMEZ**	**70910056K**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**LAURA MARTÍNEZ GOMEZ**	**70910056K**
Coordinador/a actividad	**24016225**	**JOAQUIN OTERO PEREZ**	**10079529D**

Centro	**24016225**	Participantes	**80**	**Los ponentes son del centro**

3. Justificación

Análisis y diagnóstico de la situación del centro o servicio educativo

El IES Álvaro Yáñez está ubicado en Bembibre. El centro dispone de 74 docentes para ESO (con sección bilingüe y diversificación), Bachillerato,FP de Grado Medio y Superior y FPB. Superamos los 400 alumnos.
Somos TIC5, LeoTIC, Centro Sostenible, Escuela Embajadora, Centro de excelencia FP... Tenemos Carta ECHE y acreditaciones Erasmus+.
La formación de nuestros docentes hace que se impliquen en los programas del centro. Es muy alta la participación en planes de formación de cursos previos.

Líneas de formación

-Plurilingüismo e Internacionalización.
-Dimensión competencial, inclusiva, sostenible. Mejora de la convivencia.
-Integración TIC en la práctica docente.
-Competencias científicas y didácticas en la Formación Profesional.

4. Objetivos

Finales y de resultados

- Impulsar un programa de radio para el desarrollo de competencias lingüísticas.
- Potenciar la participación en programas Erasmus+ e involucrar al centro en el sello Escuela Embajadora Europea.
- Aumentar la dimensión internacional del centro.
- Fomentar la buena convivencia en el centro y el trabajo interdepartamental.
- Implementar el uso de herramientas TIC tanto en el aula como en evaluación de competencias.
- Impulsar competencias científicas y didácticas en FP.

De proceso

- Llevar a cabo actividades según programación.
- Difundir programas de internacionalización.
- Usar con frecuencia herramientas TIC de el banco de recursos de ATECA.
- Trabajar la buena convivencia y la sostenibilidad.
- Potenciar estudios de ciclos formativos.

5. Competencias y aspectos competenciales (profesionales)

Competencia	Aspecto competencial
En gestión de la convivencia	**Promoción de la convivencia**

En gestión de la convivencia	**Control de la convivencia**
Lingüístico-comunicativa	**Gestión de la información y transparencia**
Lingüístico-comunicativa	**Destrezas lingüístico-comunicativas en lenguas extranjeras**
Digital (tic)	**Uso didáctico de las TIC**
Digital (tic)	**Gestión y desarrollo profesional**

6. Itinerarios formativos

Itinerario 1	Título	**Plurilingüismo e Internacionalización.**

Actividades (más información al final del documento)

Título	Modalidad	Curso
Erasmus+ para fomento idiomas, inclusión y sostenibilidad	**Grupo de Trabajo**	**2025/2026**
Europass como cetificación idiomas, inclusión y	**Grupo de Trabajo**	**2026/2027**
Recursos y actividades para gestión Escuela Mentora del	**Grupo de Trabajo**	**2025/2026**
Recursos y actividades para gestión Escuela Mentora del	**Grupo de Trabajo**	**2026/2027**
Bienestar emocional en la enseñanza de idiomas I	**Grupo de Trabajo**	**2025/2026**
Bienestar emocional en la enseñanza de idiomas II	**Grupo de Trabajo**	**2026/2027**
Trabajando idiomas con la radio escolar I	**Grupo de Trabajo**	**2025/2026**
Trabajando idiomas con la radio escolar II	**Grupo de Trabajo**	**2026/2027**

Itinerario 2	Título	**Dimensión competencial, inclusiva, sostenible. Mejora de la convivencia.**

Actividades (más información al final del documento)

Título	Modalidad	Curso
Disciplina positiva para la convivencia en el aula I	**Curso**	**2025/2026**
Disciplina positiva para la convivencia en el aula II	**Curso**	**2026/2027**
Aplicación evaluación formativa y compartida en Educación	**Seminario**	**2025/2026**
Aplicación evaluación formativa y compartida en Educación	**Seminario**	**2026/2027**
Metodologías activas en el aula incorporando la literatura y	**Curso**	**2025/2026**
Metodologías activas en el aula incorporando la literatura y	**Curso**	**2026/2027**
La gestión ambiental en un centro educativo	**Grupo de Trabajo**	**2025/2026**
Gestión de un centro educativo sostenible	**Grupo de Trabajo**	**2026/2027**
Atención a la diversidad: claves para llegar a cada	**Curso**	**2025/2026**
Atención a la diversidad: claves para llegar a cada	**Grupo de Trabajo**	**2026/2027**
Competencias y materiales para Historia de la música y de la	**Grupo de Trabajo**	**2025/2026**

Itinerario 3	Título	**Integración de TIC en la práctica docente**

Actividades (más información al final del documento)

Título	Modalidad	Curso

Evaluación competencial con Excel	**Curso**	**2025/2026**
Evaluación competencial usando Excel	**Seminario**	**2026/2027**
La radio escolar	**Seminario**	**2025/2026**
La radio escolar como trabajo interdepartamental	**Grupo de Trabajo**	**2026/2027**
Trabajando con la agenda digital Additio I	**Curso**	**2025/2026**
Trabajando con la agenda digital Additio II	**Curso**	**2026/2027**
Aplicación didáctica de Hololens	**Curso**	**2025/2026**
Aplicación didáctica gafas Hololens	**Seminario**	**2026/2027**

Itinerario 4	Título	**Desarrollo de competencias científicas y didácticas en la Formación**
Actividades (más información al final del documento)		
Título	Modalidad	Curso
Revenue Management aplicado a las TIC	**Grupo de Trabajo**	**2025/2026**
Revenue Management aplicado a las TIC	**Grupo de Trabajo**	**2026/2027**
Evaluación de resultados con Excel en Admón y Gestión	**Grupo de Trabajo**	**2025/2026**

7. Organización interna

Representante de formación que se coordina con asesor del CFIE y dinamiza la participación en actividades
1.-Reunión a comienzo de curso con el profesorado nuevo para informar del Plan y explicarles el proceso de participación en actividades
2.-Elaboración de Forms para la inscripción en las actividades de formación
3.-Compartir Forms con el asesor del CFIE para comprobar profesorado inscrito
4.-Seguimiento de actividades
5.-Valoración encuesta final de curso y elaboración memoria

8. Seguimiento y evaluación

CRITERIOS	INDICADOR/INSTRUMENTOS	MOMENTOS
Valoración de: Cumplimiento de los objetivos. Aprovechamiento de la formación. Desarrollo de competencias profesionales. Implicación del profesorado. Implicación del equipo de formación interno. Coordinación entre equipo interno y equipo externo. Aplicación de la formación al aula. Expectativas de continuidad. Grado de satisfacción con el trabajo realizado como equipo	Se emplearán para la valoración del plan los cuestionarios de valoración. Realizándose una valoración del desarrollo del plan.	Valoración inicial. Valoración de seguimiento. Valoración final.

Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

PLANES DE FORMACIÓN DE CENTROS DOCENTES Y SERVICIOS EDUCATIVOS DE APOYO
CURSO: 2025/2026

INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Itinerario 1 Plurilingüismo e Internacionalización.

Curso 2025/2026

Título **Erasmus+ para fomento idiomas, inclusión y sostenibilidad con Europass**

Información

CONTENIDOS:
- Gestión de la acreditación Erasmus+ SCH y VET
- Trabajo con los distintos idiomas del centro.
- Trabajo de inclusión y sostenibilidad en un proyecto Erasmus+
- Manejo Certificado Europass.

OBJETIVOS
- Dinamizar y potenciar la participación en proyectos Erasmus
- Optimizar el desarrollo de la competencia lingüística de nuestros alumnos
- Desarrollar contenidos de inclusión y sostenibilidad en la participación en proyectos Erasmus.
- Elaborar y facilitar certificados Europass a participantes.

PLANIFICACIÓN: A lo largo de todo el curso.
20 HORAS de formación.

Título **Recursos y actividades para gestión Escuela Mentora del Parlamento Europeo I**

Información

CONTENIDOS:
-Diseño de recurso y dinámicas para el trabajo en el aula.
-Programación de actividades con las escuelas mentorizadas.
-Organización del Día de Europa.

OBJETIVOS
- Diseñar actividades para el aula.
- Organizar y participar en la celebración del Día de Europa.

PLANIFICACIÓN: a lo largo de todo el curso.
Nº de HORAS: 10

Título **Bienestar emocional en la enseñanza de idiomas I**

Información

CONTENIDOS:
- La meditación en francés para gestionar los nervios antes de una situación que nos genere ansiedad.
- Creación clima adecuado en el aula para favorecer el aprendizaje de un idioma.

OBJETIVOS
- Aprender a gestionar las emociones aprendiendo francés.

PLANIFICACIÓN: en el 2º trimestre
HORAS: 12 horas de formación

Título **Trabajando idiomas con la radio escolar I**

Información

CONTENIDOS:
- Manejo radio escolar.
- Elaboración de un programa de radio en distintos idiomas.
OBJETIVOS
:
- Potenciar la competencia plurilingüe.
- Emitir un programa de radio o una sección del programa en otro idioma.
PLANIFICACIÓN: durante todo el curso
10 horas de formación.

Curso 2026/2027

Título **Europass como cetificación idiomas, inclusión y sostenibilidad en Erasmus+**

Información

CONTENIDOS:
- Desarrollo de la competencia lingüística en lengua extranjera.
- Inclusión y sostenibilidad dentro de un proyecto Erasmus+
- Uso Certificado Europass.
OBJETIVOS
:
- Potenciar el desarrollo de la competencia lingüística de nuestros alumnos
- Desarrollar contenidos de inclusión y sostenibilidad en la participación en proyectos Erasmus.
- Elaborar y facilitar certificados Europass a participantes.
PLANIFICACIÓN: A lo largo de todo el curso.
20 HORAS de formación.

Título **Recursos y actividades para gestión Escuela Mentora del Parlamento Europeo II**

Información

CONTENIDOS:
-RecursoS y dinámicas para el trabajo en el aula.
-Actividades con las escuelas mentorizadas.
-Celebración del Día de Europa.
OBJETIVOS
:
- Diseñar actividades para el aula relacionadas con el trabajo de las Escuelas del Parlamento Europeo.
- Planificar y organizar la participación en la celebración del Día de Europa.
PLANIFICACIÓN: a lo largo de todo el curso.
Nº de HORAS: 10

Título **Bienestar emocional en la enseñanza de idiomas II**

Información

CONTENIDOS:
- Meditación en francés para gestionar los nervios antes de una situación que nos genere ansiedad.
- Creación clima adecuado en el aula para favorecer aprendizajes.
OBJETIVOS
:

- Gestionar las emociones aprendiendo francés.
- Potenciar la meditación y el clima apropiado para la enseñanza de idiomas.

PLANIFICACIÓN: en el 2º trimestre
HORAS: 12 horas de formación

Título **Trabajando idiomas con la radio escolar II**

Información

CONTENIDOS:
- El podcast como instrumento para el aprendizaje de idiomas.
- Publicidad en la radio.

OBJETIVOS
- Potenciar la competencia plurilingüe.
- Elaborar un podcast.
- Elaborar un anuncio publicitario en otro idioma.

PLANIFICACIÓN: durante todo el curso
10 horas de formación.

Itinerario 2 Dimensión competencial, inclusiva, sostenible. Mejora de la convivencia.

Curso 2025/2026

Título **Disciplina positiva para la convivencia en el aula I**

Información

CONTENIDOS:
- Firmeza y amabilidad en el aula.
- Pautas de convivencia y comunicación asertiva.
- Trabajo de respeto entre y con los alumnos.

OBJETIVOS
- Redireccionar la práctica docente desde la firmeza y la amabilidad en el aula.
- Establecer de pautas de convivencia y de comunicación asertiva y respetuosa entre y con mis alumnos.

PLANIFICACIÓN: Primer trimestre de curso.
HORAS: 15 horas de formación.

Título **Aplicación evaluación formativa y compartida en Educación Secundaria I.**

Información

CONTENIDOS:
- Evaluación formativa y compartida.
- Conceptualización.
- Propuestas y aplicabilidad práctica.
- Evidencia científica

OBJETIVOS
- Conocer los tipos de evaluación y su contribución al aprendizaje competencial
- Aprender a elaborar instrumentos de evaluación y calificación

PLANIFICACIÓN: 1er y 2º trimestre de curso
HORAS: 10 horas de formación

CONTENIDOS:
- Evaluación formativa y compartida.
- Conceptualización.
- Propuestas y aplicabilidad práctica.
- Evidencia científica

OBJETIVOS
- Conocer los tipos de evaluación y su contribución al aprendizaje competencial
- Aprender a elaborar instrumentos de evaluación y calificación

PLANIFICACIÓN: 1er y 2º trimestre de curso
HORAS: 10 horas de formación

Título **Metodologías activas en el aula incorporando la literatura y el arte I**

Información

CONTENIDOS:
1. Aprendizaje cooperativo.
2. El juego como excusa para aprender.
3. La escritura creativa como herramienta didáctica.

OBJETIVOS
1. Desarrollar la capacidad de diseñar e implementar actividades en las que integren la literatura y el arte, fomentando la participación activa, la creatividad y el pensamiento crítico.
2. Capacitar a los docentes con estrategias didácticas innovadoras y activas para desarrollar la creatividad en el alumnado.

PLANIFICACIÓN: A lo largo de todo el año.

10 horas de formación.

Título **La gestión ambiental en un centro educativo**

Información

CONTENIDOS:
- Evaluación ambiental de un centro educativo.
- El ahorro energético.
- La sostenibilidad.

OBJETIVOS
- Valorar la situación energética de un centro y la posibilidad de mejora.
- Implementar actividades de mejora ambiental.

PLANIFICACIÓN: durante todo el curso

HORAS DE FORMACIÓN: 10

Título **Atención a la diversidad: claves para llegar a cada estudiante.**

Información

CONTENIDOS:
- Marco conceptual de la atención a la diversidad.
- Estrategias prácticas de adaptación metodológica en el aula.

OBJETIVOS
- Concienciar al profesorado sobre la atención a la diversidad en el aula.
- Proporcionar herramientas para aplicar adaptaciones metodológicas inclusivas.

PLANIFICACIÓN: a lo largo de todo el curso

HORAS: 10 horas de formación

Título **Competencias y materiales para Historia de la música y de la danza.**

Información

CONTENIDOS:
- Línea del tiempo y evolución histórica de la música y de la danza.
- Desarrollo de habilidades de investigación y documentación histórica aplicadas a la música.

OBJETIVOS
- Promover el trabajo colaborativo y la comunicación efectiva en el diseño y elaboración de de materiales didácticos sobre Historia de la música y de la danza.
- Fomentar el pensamiento crítico y la capacidad analítica a través del estudio y la contextualización de obras musicales del currículo.

PLANIFICACIÓN: A lo largo de todo el curso.

HORAS: 30 horas de formación

Curso 2026/2027

Título **Disciplina positiva para la convivencia en el aula II**

Información

CONTENIDOS:
- Firmeza y amabilidad en el aula.
- Pautas de convivencia y comunicación asertiva.
- Trabajo de respeto entre y con los alumnos.

OBJETIVOS
- Redireccionar la práctica docente desde la firmeza y la amabilidad en el aula.
- Establecer de pautas de convivencia y de comunicación asertiva y respetuosa entre y con mis alumnos.

PLANIFICACIÓN: Primer trimestre de curso.
HORAS: 15 horas de formación.

Título **Aplicación evaluación formativa y compartida en Educación Secundaria II**

Información

CONTENIDOS:
- Evaluación formativa y compartida.
- Conceptualización.
- Propuestas y aplicabilidad práctica.
- Evidencia científica

OBJETIVOS
- Conocer los tipos de evaluación y su contribución al aprendizaje competencial
- Aprender a elaborar instrumentos de evaluación y calificación

PLANIFICACIÓN: 1er y 2º trimestre de curso
HORAS: 10 horas de formación

Título **Metodologías activas en el aula incorporando la literatura y el arte II**

Información

CONTENIDOS:
1. Aprendizaje cooperativo.
2. El juego como excusa para aprender.
3. La escritura creativa como herramienta didáctica.

OBJETIVOS
1. Diseñar e implementar actividades en las que integren la literatura y el arte.
2. Fomentar la participación activa, la creatividad y el pensamiento crítico.
3. Facilitar a los docentes con estrategias didácticas innovadoras y activas para desarrollar la creatividad en el alumnado.

PLANIFICACIÓN: A lo largo de todo el año.

10 horas de formación.

Título **Gestión de un centro educativo sostenible**

Información

CONTENIDOS:
- Sello ambiental y centro sostenible.
- La sostenibilidad.

OBJETIVOS
- Implementar actividades para el trabajo ambiental.
- Evaluar y mantener el sello ambiental y de centro sostenible.

PLANIFICACIÓN: durante todo el curso

HORAS DE FORMACIÓN: 10

Título **Atención a la diversidad: claves para llegar a cada estudiante.**

Información

CONTENIDOS:
- Marco conceptual de la atención a la diversidad.
- Estrategias prácticas de adaptación metodológica en el aula.

OBJETIVOS
- Concienciar al profesorado sobre la atención a la diversidad en el aula.
- Proporcionar herramientas para aplicar adaptaciones metodológicas inclusivas.

PLANIFICACIÓN: a lo largo de todo el curso

HORAS: 10 horas de formación

Itinerario 3 Integración de TIC en la práctica docente

Curso 2025/2026

Título **Evaluación competencial con Excel**

Información

Contenidos:
- Competencias básicas
- Fórmulas básicas e intermedias de Excel

Objetivos:
- Crear y ponderar indicadores de logro a partir de los criterios de evaluación.
- Manejar fórmulas de Excel de uso diario en la evaluación diaria

PLANIFICACIÓN: principalmente primer trimestre

HORAS DE FORMACIÓN: 10

Título **La radio escolar**

Información

CONTENIDOS:
- Componentes de una radio escolar.
- Funcionamiento de una radio escolar.
- El estudio de grabación.
- Elaboración de material para la emisión.

OBJETIVOS
- Conocer y manejar los componentes de una radio escolar.
- Identificar y manejar el material del estudio de grabación.
- Elaborar material para emitir un programa.

PLANIFICACIÓN: En el primer y segundo trimestre del curso.

PLANES DE FORMACIÓN DE CENTROS DOCENTES Y SERVICIOS EDUCATIVOS DE APOYO
CURSO: 2025/2026

HORAS DE FORAMCIÓN: 16 horas

Título **Trabajando con la agenda digital Additio I**

Información

OBJETIVOS
Familiarizarse con el uso de la agenda virtual Additio.
Utilizar de forma eficaz las herramientas y funcionalidades de la agenda virtual Additio.
Implementar la evaluación competencial utilizando la agenda digital Additio.

CONTENIDOS:
Introducción al uso de la agenda virtual Additio.
Evaluación competencial a través de esta herramienta digital.
Elaboración de informes del progreso del alumnado.

PLANIFICACIÓN: primer mes de curso

HORAS: 10 horas de formación

Título **Aplicación didáctica de Hololens**

Información

OBJETIVO
S Conocer el potencial de las gafas Hololens.
- Aprender el manejo básico de Hololens.
CONTENIDOS-
- Gafas de realidad virtual.
- Gafas Holo-lens
- Croma
TIEMPO
- Se establecerán dos horas a los largo de todo el curso.
15 HORAS

Curso 2026/2027

Título **Evaluación competencial usando Excel**

Información

Contenidos:
- Competencias básicas
- Fórmulas básicas e intermedias de Excel
- Creación tabla Excel

Objetivos:
- Crear y ponderar indicadores de logro a partir de los criterios de evaluación.
- Manejar fórmulas de Excel de uso diario en la evaluación diaria
- Crear una tabla Excel propia

PLANIFICACIÓN: principalmente primer trimestre

HORAS DE FORMACIÓN: 16

Título **La radio escolar como trabajo interdepartamental**

Información

CONTENIDOS:
- Programa de radio.
- El podcast.
- Anuncios.

OBJETIVOS
:
- Conocer cómo conducir un programa de radio.
- Elaborar un programa de radio.
- Elaborar un podcast.
- Elaborar una sección de anuncios.

PLANIFICACIÓN: A lo largo de todo el curso.

HORAS DE FORAMCIÓN: 20 horas

Título **Trabajando con la agenda digital Additio II**

Información

OBJETIVOS
Familiarizarse con el uso de la agenda virtual Additio.
Utilizar de forma eficaz las herramientas y funcionalidades de la agenda virtual Additio.
Implementar la evaluación competencial utilizando la agenda digital Additio.

CONTENIDOS:
Introducción al uso de la agenda virtual Additio.
Evaluación competencial a través de esta herramienta digital.
Elaboración de informes del progreso del alumnado.

PLANIFICACIÓN: primer mes de curso

HORAS: 10 horas de formación

Título **Aplicación didáctica gafas Hololens**

Información

OBJETIVO
SAplicar el potencial de Hololens al aula.
CONTENIDOS
- Gafas de realidad virtual.
- Gafas Holo-lens
- Croma

TIEMPO
- Se establecerán dos horas a los largo de todo el curso.

16 HORAS

Itinerario 4 Desarrollo de competencias científicas y didácticas en la Formación

Curso 2025/2026

Título **Revenue Management aplicado a las TIC**

Información

OBJETIVOS
Conocer las nuevas técnicas de Revenue Management.
Dominar la parte de Channel Manager del PMS.
CONTENIDOS:
El Revenue Management en 2025.
Optimización de las reservas y los precios en el Channel Manage.
PLANIFICACIÓN: durante todo el curso

HORAS: 10 horas de formación

Título **Evaluación de resultados con Excel en Admón y Gestión**

Información

Contenidos:
- Fórmulas de Excel
- Carga horaria de los módulos

Objetivos:
- Ponderar indicadores de logro a partir de los criterios de evaluación.
- Elaborar Excel para la evaluación de ciclos.

PLANIFICACIÓN: principalmente primer y segundo trimestre

HORAS DE FORMACIÓN: 12

Curso 2026/2027

Título **Revenue Management aplicado a las TIC**

Información

OBJETIVOS
Conocer las nuevas técnicas de Revenue Management.
Dominar la parte de Channel Manager del PMS.
CONTENIDOS:
El Revenue Management en 2025.
Optimización de las reservas y los precios en el Channel Manage.
PLANIFICACIÓN: durante todo el curso

HORAS: 10 horas de formación

En BEMBIBRE a 02 de junio de 2025

VºBº El/La director/a del centro o servicio educativo.

El/La coordinador/a del Plan de Formación.

FERNANDEZ GOMEZ MARIA TERESA - 09762370C

Firmado digitalmente por FERNANDEZ GOMEZ MARIA TERESA - 09762370C
Fecha: 2025.06.02 18:22:03 +02'00'

Fdo: M TERESA FERNANDEZ GOMEZ

Fdo: M LUISA GARCIA ALVAREZ