PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA Y REDES SOCIALES

IES ÁLVARO YÁÑEZ

CURSO 2026-2027

ÍNDICE

1. Justificación 2
2. Contexto socioeducativo 2
3. Objetivos 4
4. Acciones 5
5. Agentes internos y externos 7
6. Canales 8
7. Responsables 9
8. Temporalización 9
9. Evaluación 9

1. Justificación

Este Plan de Comunicación Interna y Redes Sociales surge de la necesidad de continuar con mejora de la comunicación entre todos los agentes educativos para conseguir una mayor transparencia de lo que ocurre dentro del centro y abrirlo a una sociedad más participativa.

Creemos que es de vital importancia la elaboración de un plan donde se refleje la actual situación del centro e intentar mejorarla.

Es de vital importancia destacar la necesidad que existe actualmente en el ámbito educativo de dar a conocer, a todos los miembros de la comunidad, la vida completa del centro, la relación que existe entre los diferentes miembros y la identidad y valores que representa.

2. Contexto socioeducativo

EL I.E.S. Álvaro Yáñez está situado en el Bierzo Alto y su área de influencia abarca los siguientes municipios: Bembibre, Torre del Bierzo, Folgoso de la Ribera, Igüeña, Noceda y Castropodame. La comarca del Bierzo es un espacio complejo al Oeste de la Provincia de León, en donde se pueden definir tres subzonas: La Montaña, el Bajo Bierzo (la Hoya) y el Alto Bierzo.

Los territorios del Bierzo Alto marcan la transición entre la zona montañosa y el Bajo Bierzo: una zona de media montaña con valles encajados que descienden hacia la cuenca de Bembibre. El Boeza y sus afluentes, el Tremor y el Noceda, son los ríos que han modelado su paisaje. El porcentaje de inmigrantes es bajo en relación al elevado porcentaje que se asentó en la zona como mano de obra para las explotaciones mineras en los años 60-70, procedentes de otras regiones del país y del extranjero (Portugal, Cabo Verde y, en menor medida, de Pakistán).

La convivencia de diferentes culturas constituye un rasgo importante en la zona y en el Centro educativo y el grado de integración fue y es bueno. La mayor parte de población se concentra en Bembibre con aproximadamente 10.000 habitantes.

En la década de los 90 y a partir del siglo XXI la población ha descendido notablemente en toda la zona. La natalidad cada vez más baja y una mortalidad creciente explican un crecimiento negativo. Es por esto que en la comarca se aprecia un fuerte descenso de la población joven (de 0 a 14 años), mientras que el grupo de mayores de 65 años crece progresivamente. La economía en el Alto Bierzo ha estado basada principalmente en la minería del carbón y se complementa con labores agrícolas en los núcleos pequeños.

En Bembibre, una parte de la población se dedica al sector servicios. La industria tiene escasa importancia. Por lo que se refiere al sector terciario, está representado mayoritariamente por el comercio minorista y la hostelería (bares, sobre todo). La esperanza de desarrollo industrial se sitúa

en el Parque industrial del Bierzo Alto y posiblemente en industrias alimentarias (fabricación de embutidos).

El turismo rural puede ser una alternativa económica para la zona. La principal fuente de empleo ha sido la actividad minera, caracterizada por su peligrosidad y precariedad, ya que es un sector en crisis sujeto a inestabilidad e incertidumbre. La dureza del trabajo hace que estos puestos sean ocupados por hombres, con lo que la tasa de actividad laboral de las mujeres es la más baja de toda la zona Bierzo. La crisis de la minería se deja sentir en un aumento de las jubilaciones en edad temprana y una disminución de la oferta de empleo. Las oportunidades de trabajo son cada vez más escasas y el desempleo cada vez mayor incrementado por la actual crisis.

El nivel económico puede calificarse de medio/bajo mantenido por las prejubilaciones. El nivel cultural de la zona es bajo y el acceso al mercado laboral de los jóvenes se hace esperar, sobre todo los que poseen titulación media o superior, que tienen que buscar oportunidades en otras zonas. No obstante, el nivel de formación de los jóvenes es superior al de los padres/madres, que presentan importantes carencias educativas.

La mayoría de nuestros alumnos proceden de la comarca del Bierzo llegando escasamente el 40% a residir en Bembibre. Más de la mitad del alumnado (281) utiliza el transporte escolar. Las edades de nuestros alumnos oscilan entre los 11 y los 57 años (según datos de este curso).

En los últimos años ha mejorado el perfil de los alumnos que recibe el centro debido a la implantación de la Sección Bilingüe en inglés y al impulso dado a la F.P. En un principio, el perfil de nuestros alumnos estaba condicionado por el hecho de ser un instituto de F.P. y por la existencia de otros dos centros en la localidad con oferta de ESO.

La mayoría de los padres de los alumnos/as son prejubilados de la mina, les siguen los trabajadores industriales y de la construcción. Las madres son mayoritariamente amas de casa, siguiendo las que trabajan en el sector servicios. Su nivel de estudios les impide, en general, ayudar de forma efectiva a sus hijos; la mayoría de los padres/madres tiene estudios primarios.

Se detecta que la mayoría de nuestro alumnado tiene un entorno estable, con recursos y medios suficientes, aunque se percibe un aumento de familias desestructuradas y con carencias económicas importantes y de alumnos que conviven con sus abuelos.

En cuanto al profesorado del centro, podemos decir que el claustro lo forman un total de 74 profesores, 34 de ellos son interinos. El IES Álvaro Yáñez está inmersos en la realidad social de la Villa y la comarca. Se relacionado con la comunidad participando en todas las actividades que se llevan a cabo y también trata de dinamizar la vida social y cultural del entorno en actividades como:

✓ Colaboramos y nos coordinamos con el servicio de Juventud del ayuntamiento, para realizar actividades de tutoría en los que puedan intervenir expertos en diferentes temas.

✓ Colaboramos con el Centro de Salud en las campañas buco-dentales y de vacunación.

✓ Participamos como miembro del Consejo Sectorial Escolar Local, siempre que se nos convoca.

✓ Participamos como miembro del Patronato Municipal de Acción Social.

✓ Participamos en las reuniones de la concejalía de Educación. Participamos en las reuniones de la concejalía de Cultura.

✓ Celebración del Día contra la Violencia de género y del Día de la Paz conjunta con el resto de centros escolares de la Villa.

✓ Participación en la celebración que desde el Ayuntamiento se organiza con motivo del Día del Libro.

✓ Programa de radio semanal: "¡Estírate...! ¡Coge un libro!" en la emisora local.

✓ Tardes de Autor organizadas por el Ayuntamiento.

✓ Participamos e impulsamos actividades organizadas por el Ayuntamiento como: teatro, charlas, exposiciones...

✓ Colaboración y reuniones trimestrales de trabajo con CEAS. o Colaboración con los servicios de atención a la infancia del Consejo Comarcal del Bierzo.

✓ Colaboración con las escuelas municipales.

✓ Colaboración con el equipo de baloncesto femenino y el con el equipo de fútbol para la participación en el Ciclo de Conferencias.

✓ Colaboración con Cáritas y otras asociaciones solidarias. Así mismo nuestro centro está siempre abierto y dispuesto para aquellas demandas que desde el entorno se nos solicita:

✓ Pabellón deportivo para escuelas municipales de deporte, ...

✓ Empresas receptoras de alumnado en FCTs.

✓ Instalaciones para las actividades del A.M.P.A.

3. Objetivos

Los objetivos planteados serían las metas que queremos conseguir al cabode los dos siguientes cursos escolares. Para ello se plantean objetivos generales que se concretan en objetivos específicos que serían más fáciles de medir y de comprobar. En el siguiente apartado establecemos las acciones que estarían relacionadas con los objetivos y que nos van a determinar qué debemos de hacer para conseguirlos.

1. Formar un equipo de comunicación.
   1.1 Establecer el equipo de comunicación del centro.

2. Mejorar la comunicación interna: Coordinación docente.
   2.1 Establecer un canal formal de coordinación docente.
   2.2 Determinar canales formales de comunicación entre Equipo Directivo y claustro.
   2.3 Establecer una franja horaria donde quede permitido la comunicación entre docentes.
   2.4 Mejorar la distribución de información en la pantalla smartwatch de la sala de profesores.

3. Mejorar la comunicación interna con las familias.
   3.1 Establecer un canal formal de comunicación con las familias.
   3.2 Establecer una franja horaria donde quede permitido la comunicación con las familias.
   3.3 Informar en las reuniones de principio de curso de los planes y proyectos que vamos a realizar y de los diferentes canales en los que pueden informarse de la vida del centro.
   3.4 Continuar poniendo toda la información importante del día en la pantalla que hay en la entrada principal.

4. Mejorar la comunicación externa.
   4.1 Mantener una actualización continua de nuestra página web
   4.2 Continuar con difusión, de las actividades del centro, a través de las redes sociales.

4. Acciones

En este apartado determinamos las acciones que debemos de realizar para intentar conseguir los objetivos.

OBJETIVOS	ACCIONES
1.1 Establecer el equipo de comunicación del centro.	- Responsable de RRSS: María Luisa García Álvarez. - Responsable de la Página Web: Noelia Prada Vicente. - Responsable de correos, whatsapp: Sara Fernández Santana. - Responsable de la Aulas Virtuales Moodle: Javier Pérez Olano
2.1 Establecer un canal formal decoordinación docente.	- Whatsapp de difusion, correo educacyl.
2.2 Determinar canales formales de	- Determinar que la comunicación entre

comunicación entre Equipo Directivo y claustro.	equipo directivo y claustro se hará por medio de una carpeta compartida de Google Drive con permisos compartidos gestionados por el equipo directivo. - Comunicados por medio de correo electrónico (correos específicos dirección y jefatura) y grupo de difusión de whatsapp. - Calendario Google para actividades complementarias.
2.3 Establecer una franja horaria donde quede permitido la comunicación entre docentes.	- Canal de difusión y correo electrónico: 8:30-18 horas, de lunes a viernes. - Se evitarán los fines de semana.
2.4 Mejorar la distribución de información en pantalla smartwatch de la sala de profesores.	- Cursos, seminarios o grupos de trabajo de nuestro Plan de Formación de centro. - Reuniones.
3.1 Establecer un canal formal de comunicación con las familias.	- Comunicaciones del centro y equipo directivo: Stilus comunicaciones. - El uso del correo electrónico educativo será considerado como oficial en todas las circunstancias (intentar que todos los padres tengan su cuenta educacyl para poder optimizar el uso del Stilus Comunicaciones.
3.2 Establecer una franja horaria donde quede permitido la comunicación con las familias.	- De 8:30-18 horas, de lunes a viernes. Fuera de este horario habrá que programar o posponer el mensaje.
3.3 Informar, en las reuniones de principio de curso, sobre los planes y proyectos que vamos a realizar y de los diferentes canales en los que pueden informarse de la vida del centro.	- Proporcionar toda la información necesaria a las familias en las reuniones de principio de curso, indicando los planes y proyectos en los que participa el centro en la web.

3.4 Continuar poniendo toda la información importante del día, en la pantalla que hay en la entrada principal.	- Elaboración de vídeos, presentaciones, imágenes, que nos recuerden toda la información.
4.1 Mantener una actualización continua de nuestra página web.	- Rediseñar la página web par aestablecer una imagen menos empresarial y más adecuada a los valores que intentamos inculcar en nuestro centro.
4.2 Continuar con difusión, de las actividades del centro, a través de redes sociales.	- Seguir utilizando las RRSS como Instagram, Facebook, Twitch, etc. intentando incrementar el número de seguidores de las mismas.

5. Agentes internos y externos

Nos referimos en este apartado a los agentes objeto del Plan de Comunicación Interna y Redes Sociales. Para ello debemos diferenciar entre: agentes internos y agentes externos:

Agentes internos:

- Equipo Directivo: Son los responsables del buen funcionamiento de la comunicaciónen los distintos ámbitos.
- Coordinadores: Deben de ser seleccionados estratégicamente, ya que van a ser esenciales en los procesos de comunicación, llevando a cabo la labor de coordinación y haciéndola más eficaz.
- Claustro de profesores: En el ámbito comunicativo no perder la proximidad y el “face to fase”. No mezclar comunicaciones formales e informales en los mismos canales. Importancia de espacios de cercanía como eventos, etc.
- Alumnado: Nativos digitales, especialmente a partir de secundaria. Utilizarherramientas que se aproximen a su ecosistema comunicacional, pero sin renunciara la comunicación directa y personal. Intentar que se sientan identificados con el centro y que sean en la medida de los posible prescriptores.
- Personal no docente: Conserje, administrativos, limpieza y mantenimiento Debemos incluirlos dentro de las estrategias de comunicación interna.
- Familias: Para algunos se podrían separar en comunicación externa. Debido a que forman parte de la comunidad educativa, podemos determinar que serían parte de la comunicación interna.
- AMPA: Es importante tener una comunicación continua y fluida con esta asociación. Es

importante hacer partícipe a las familias de la actividad del centro dándole autonomía y responsabilidad en la vida del mismo.

Agentes externos:

- Administración local: Gestiones formales, pero más cercanas que a nivel regional.
- Consejería de Educación: Gestiones de carácter burocrático muy formales y estipuladas.
- Medios de comunicación: Con los que tenemos mucho contacto, como la radio, la prensa y la televisión locales.
- Asociaciones e instituciones: Intentar estar abiertos a estos agentes.

6. Canales

En este apartado quedan definidos los canales de comunicación utilizados a nivel de centro.

Herramienta interna de coordinación docente:

- Email.
- OneDrive.
- Aulas virtuales Moodle.
- Calendario Google.
- Reuniones de coordinación docente.
- Grupo de difusión de whatsapp.
- Pantalla Samartwatch, de la sala de profesores.

Herramienta comunicación interna:

- Correo electrónico.
- Reuniones generales de principio de curso.
- Reuniones trimestrales.
- Página web.
- Aulas virtuales Moodle.
- Redes sociales (Twitch, Facebook, Instagram).
- Pantalla en la entrada del centro.
- Pantalla Samartwatch de la sala de profesores.

Herramientas comunicación externa:

- Página web.
- Redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram).
- Anuncios, entrevistas, etc. en prensa, radio y televisión, locales y/o regionales

7. Responsables

A partir de la elaboración de este Plan de Comunicación Interna y Redes Sociales queda establecido el equipo de comunicación del centro.

Estará formado por miembros del Equipo Directivo y por los responsables de la página web del centro, de las aulas virtuales Moodle y de las redes sociales.

El equipo Directivo se asegurará que todas las acciones queden dentro de la legalidad.

Integrantes del equipo de comunicación:

Responsable general y presidenta. Directora del centro: María Luisa García Álvarez.

- Publicidad y relación con medios.
- Comunicación con administraciones.
- Publicidad y comunicación a través de las RRSS.
- Comunicación a través del correo corporativo.

Responsable la difusión móvil. Jefa de estudios adjunta: Sara Fernández Santana.

- Publicidad y comunicación a través del canal de difusión de whatsapp.

Responsable de la página web del centro: Noelia Prada Vicente

- Publicidad y comunicación a través de la web del centro.

Responsable de las aulas virtuales Moodle: Javier Pérez Olano.

- Gestión de las aulas virtuales Moodle del centro, con el fin de asegurar la comunicación interna con los alumnos y entre profesores.

8. Temporalización

La temporalización del plan es anual.

9. Evaluación

Al final del curso escolar, se procede a la evaluación del Plan de Comunicación Interna y Redes Sociales. Para ello deberemos de tener los siguientes instrumentos de medición:

- Encuesta al profesorado (Cuestionario Forms).
- Encuesta a familiares (Cuestionario Forms).
- Encuesta a los alumnos (Cuestionario Forms).